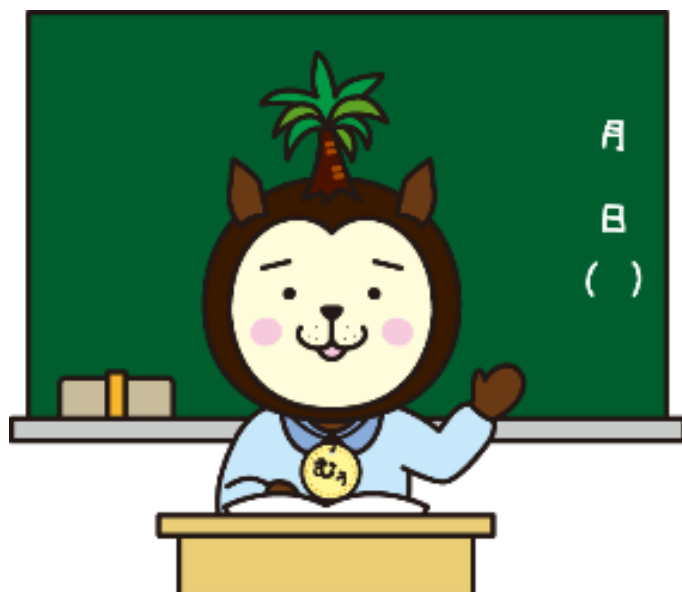


研修受講履歴記録システム及び 教員研修プラットフォームについて

(行政向け説明)



教職員課人材育成担当

研修受講履歴記録システム

及び教員研修プラットフォームの名称について

【正式名称】

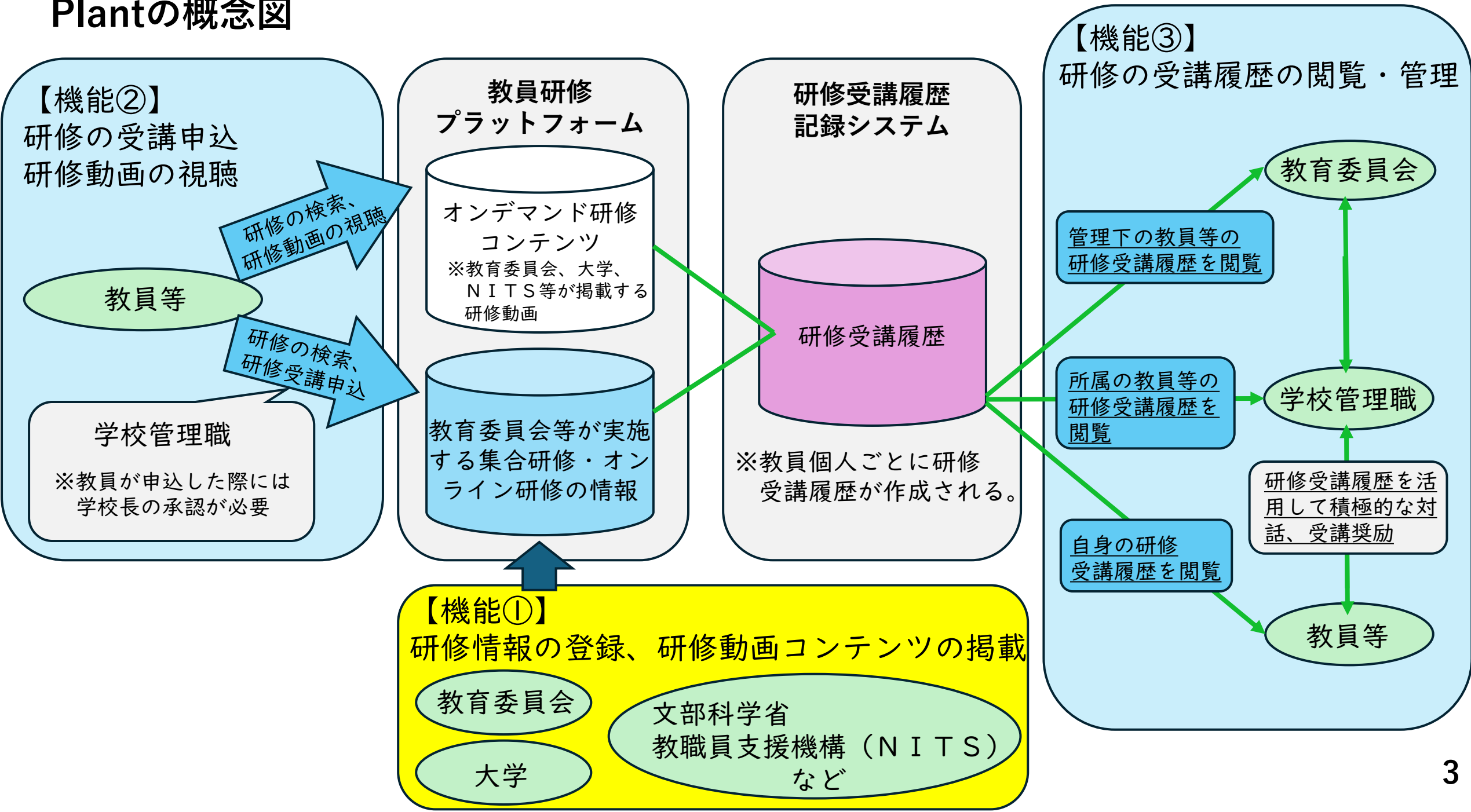
全国教員研修プラットフォーム

(Platform for School Teachers and staff Development)

【通称愛称】

Plant (プラント)

Plantの概念図



受講履歴検索

検索

検索解除

受講履歴出力

チャートを合わせて出力

戻る

年度

2023

研修名

▽出力される受講履歴一覧

受講履歴一覧シート													
研修情報		研修内容						研修実施状況					
研修ID	研修名	研修種別	研修科目	研修担当者	研修実施日	研修実施時間	研修参加者数	研修実施状況	研修実施回数	研修実施日	研修実施時間	研修参加者数	研修実施状況
0001	研修A	研修種別A	研修科目A	研修担当者A	研修実施日A	研修実施時間A	研修参加者数A	研修実施状況A	研修実施回数A	研修実施日A	研修実施時間A	研修参加者数A	研修実施状況A
0002	研修B	研修種別B	研修科目B	研修担当者B	研修実施日B	研修実施時間B	研修参加者数B	研修実施状況B	研修実施回数B	研修実施日B	研修実施時間B	研修参加者数B	研修実施状況B

▽出力されるチャートシート

受講履歴一覧シート
 年度: 2023
 研修名: 研修A

年度	研修種別	研修名	研修実施回数	研修実施状況	研修参加者数	研修実施時間	研修実施回数	研修実施状況	研修参加者数	研修実施時間	研修実施回数	研修実施状況	研修参加者数	研修実施時間
2023	研修種別A	研修A	10	100%	10	10	10	100%	10	10	10	100%	10	10
2022	研修種別A	研修A	8	80%	8	8	8	80%	8	8	8	80%	8	8
2021	研修種別A	研修A	5	50%	5	5	5	50%	5	5	5	50%	5	5

5 種類のアカウムの主な機能

- ① 「管理アカウント」・・・②～⑤のアカウントの付与、教員育成指標の登録
→ 県教職員課人材育成担当のみ使用
- ② 「教育委員会研修主催者アカウント」・・・研修の登録、受講者決定、研修動画の掲載、アンケート等の登録
→ 県教委各課、教育事務所、県教育研修センター、スポーツ指導センター、市町村教育委員会、宮崎市教育情報研修センター
- ③ 「教育委員会等アカウント」・・・研修受講履歴の参照・出力
→ 県教委各課、教育事務所、県教育研修センター、スポーツ指導センター、市町村教育委員会、宮崎市教育情報研修センター
- ④ 「学校管理職アカウント」・・・研修の受講申込・推薦手続、研修受講履歴の参照・出力
→ 各学校の校長
- ⑤ 「教員等アカウント」・・・研修の受講申込手続、研修受講履歴の参照・出力
→ 教員1人に1つ（事務職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員は対象外）
1校に1つ学校用を配布（臨時的任用職員及び会計年度任用職員用）

※臨時的任用職員、会計年度任用職員は学校用の教員等アカウントを使用する。
※事務職員用の研修はPlantに登録されないため、事務職員は利用しない。

②研修主催者

教育委員会研修主催者向けマニュアル

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P5)

① ログインパスワード発行：ログイン

①Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

※ゲストユーザ登録はこちら
※パスワード再発行はこちら

ログイン



②登録されているメールアドレスが表示されます。認証メールアドレスを選択し「**認証コード送信**」をクリックしてください。
⇒選択されているメールアドレスにコードが届きます。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

認証メールアドレス選択

test1@insource.co.jpにメールを送信
 test2@insource.co.jpにメールを送信

※ログイン画面はこちら

認証コード送信

③認証コード入力画面に遷移しますので、メールに記載されたコードを入力し、「**検証**」をクリックしてください。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

test1@insource.co.jpに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

※ログイン画面はこちら

検証



④管理者TOP画面が表示されます。

管理者TOP | 研修管理 | マスタメンテナンス

お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/11/11(月) ~ 2024/01/31(日)	お知らせ掲載	お知らせ通知を掲載しました。
2024/11/01(月) ~ 2024/01/31(日)	研修開催	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修専用画面でご確認ください。 こちらはこちら

教職員研修に関するリンク集

insource | 文部科学省 | 独立行政法人教員研修機構

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology | ページTOPへ戻る



管理者によって認証コードによる照合がオフに設定されているアカウントは、②③のフローが不要になります。

Q3

「研修履歴」に記録するのはどんな研修？

必ず記録する研修（必須）

①研修実施者が実施する研修

（例）

- 県教育研修センター
- 宮崎市教育情報研修センター
- 県教育委員会（教育事務所を含む）が主催する研修 等

②大学院修学休業により履修した大学院の課程等

（例）

- 教職大学院（教職実践開発専攻）

③任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得

その他に、任命権者が必要と認める研修も記録（任意）

（例）

- 市町村教育委員会等が実施する研修
- 学校現場で日常的な学びとして行われる一定の校内研修・研究等
- 教師が自主的に参加する研修
 - ・ 教職員支援機構（NITS）が主催する研修
 - ・ 大学・教職大学院が主催する研修
 - ・ 教科研究会、公開研究会等
 - ・ 民間企業等の様々な主体が主催する研修・講習
 - ・ 教師自らが企画・提案する先進校視察等の自己研修 等

- Plant上での登録・申し込みを**必須**とする研修
(=受講履歴を必ず記録する研修)

以下の研修主催者が実施する研修

県教育研修センター、宮崎市教育情報研修センター

県教育委員会各課（教育事務所を含む）、スポーツ指導センター

しかし、初期研修、中堅教諭等資質向上研修はPlantへの登録が**必須**！！

- Plant上での登録・申し込みを**任意**とする研修
(=受講履歴を記録することが任意である研修)

(例)

- ・市町村教育委員会等が実施する研修
- ・学校現場で日常的な学びとして行われる一定の校内研修
- ・研究等教員が自主的に参加する研修（教科研究会、公開研究会等）

※Plantを利用せずに受講した研修は、受講履歴が自動で記録されないが、教員自身が手動でPlantに入力することが可能。

ただし、受講履歴の記録自体が任意であるため、記録しなくても良い。

- 指標研修

・育成指標と結びついている研修

- 一般研修

・育成指標と結びついていない研修

Plantに登録する場合

- 指標研修

・育成指標と結びついている研修

- 一般研修

・育成指標と結びついていない研修

★Plant外で受講した研修★

各教員が受講履歴の記録を希望する場合は、自身でPlantへ入力する。

※ただし、一般研修としてのみ登録が可能であるため、指標研修であっても一般研修として登録される。

① 研修登録

研修登録

研修検索 検索 検索解除 研修新規追加 ①

研修登録 ② 登録 戻る

* 研修名

フリーワード検索

研修名

研修名のルール

【宮崎県教育庁〇〇課】△△研修
【宮崎県 〇〇市教育委員会】△△研修
のように記入し、判別、検索しやすくする。

(例)
【宮崎県教育研修センター】△△研修
【宮崎県教育庁義務教育課】△△研修
【宮崎県 小林市教育委員会】△△研修
【宮崎県 宮崎市教育情報研修センター】△△研修

幼稚園・こども園 小学校 中学校 義務教育学校 高等学校 中等教育学校 特別支援学
 その他

校長(園長) 副校長(副園長) 教頭 主幹教諭 指導教諭 教諭 養護教諭 栄養教
 司書教諭 事務職員 指導主事 実習助手 講師 その他

名 URL

- ①「**研修新規登録**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②各項目を入力し、「**登録**」をクリックしてください。

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P 3 4)

研修情報として登録する項目 (1/3)

項目名	入力形式	備考
研修名	テキスト	必須入力 (全角半角問わず)、255文字以内
研修概要	テキストエリア	自由入力 (全角半角問わず) ← 入力を推奨 「添付資料を参照」でも可
研修開始日	カレンダー	必須入力
研修終了日	カレンダー	自由入力
研修開始時刻	時刻	自由入力
研修終了時刻	時刻	自由入力
研修コード	テキスト	自由入力 (全角半角問わず)、20文字以内
閲覧範囲	ラジオボタン	必須入力 「全組織閲覧可とする」「自組織以下のみ閲覧可とする」 「特定の教育委員会を選択する」から選択
研修運営・実施者	テキスト	自由入力 ← 自由入力だが、必ず入力!
指標一般コード	セレクトボックス	必須入力 「指標」「一般」から選択
研修フラグ	チェックボックス	必須入力 「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」 「その他」から選択 →対面の場合は受講者画面にQRコードを表示することができます。

入力不要

教育委員会研修主催者向けマニュアル（P35）

研修情報として登録する項目（2/3）

項目名	入力形式	備考
研修属性コード	セレクトボックス	必須入力 「悉皆研修」「指名研修」「希望研修」「推薦研修」「その他」から選択
研修区分（分類）	セレクトボックス	自由入力 「経験年数別」「職能」「教科領域等」「特別支援教育」「教育課題等」「その他」から選択
記録対象種別コード	セレクトボックス	自由入力 「研修実施者が実施する研修」「大学院修学休業により履修した大学院の課程等」「任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育課程の修得」「資質の向上のための取組のうち任命権者
検索キーワード		
受講料		
研修主催者使用欄	テキストエリア	自由入力（全角半角問わず）
開催場所	テキスト	自由入力（全角半角問わず）、255文字以内
申込期限	カレンダー	必須入力
キャンセル締切日	カレンダー	必須入力
定員数	テキスト	自由入力（半角数字）
定員タイプ	セレクトボックス	自由入力 「先着順型」「任意選択型」から選択
掲示板	チェックボックス	自由入力 掲示板機能を使用する場合はチェック

その他の項目は入力不要、
研修主催者の判断で入力してください。

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P36)

研修情報として登録する項目 (3/3)

項目名	入力形式	備考
公開	ラジオボタン	必須入力 「公開」「非公開」から選択
対象校種	チェックボックス	自由入力 「幼稚園・こども園」「小学校 中学校」「義務教育学校」「高等学校」「中等教育学校」「特別支援学校」「その他」から選択
対象職種	チェックボックス	自由入力 「校長(園長)」「副校長(副園長)」「教頭」「主幹教諭」「指導教諭」「教諭」「養護教諭」「栄養教諭」「司書教諭」「事務職員」「指導主事」「実習助手」「講師」「その他」から選択
育成指標	ラジオボタン	自由入力、指標研修のみ入力 研修主催者の教育委員会で、研修開始日の年度に登録されている育成指標から選択
キャリアステージ	チェックボックス	自由入力、指標研修のみ入力 研修主催者の教育委員会で登録されているキャリアステージから選択
関連リンク	テキスト	自由入力(全角半角問わず)、表示名とURLを合わせて入力 表示名:255文字以内
承認要/不要		自由入力 市区町村教育委員会」承認をそれぞれ必要とするかを選択

入力を推奨

自由入力だが、
指標研修の場合は必ず入力！

学校管理職のみ承認要、教育委員会は承認不要！！
オンデマンド研修や勤務時間外に自主的に受講する研修は、
学校管理職の承認が不要でも可。

① 研修登録

*** 閲覧範囲**

- 全組織閲覧可とする
- 自組織以下のみ閲覧可とする
- 特定の教育委員会を選択する

① 最上位組織を選択する

② 中間組織を選択する

組織選択

全選択/解除 配下の教育委員会/学校まで対象にする

- △△県教育委員会
- テスト県教育委員会 ②

組織選択

全選択/解除 配下の教育委員会/学校まで対象にする

- テスト県教育委員会
- テスト市教育委員会 ④

研修情報の登録 (閲覧範囲の設定)

【全組織閲覧可とする】

全教員・ゲストユーザが閲覧・申込可能となります。

【自組織以下のみ閲覧可とする】

研修主催者の組織以下の学校に所属する教員のみ閲覧・申込可能となります。

【特定の教育委員会を選択する】

選択した教育委員会配下の学校に所属する教員のみ閲覧・申込可能となります。

- ①「**最上位組織を選択する**」をクリックしてください。第一階層組織の一覧が表示されます。
- ②閲覧範囲とする組織を選択してください。選択配下全体を対象とする場合はあわせて「**配下の教育委員会/学校まで対象にする**」を選択してください。
- ③第二階層組織から閲覧範囲を選択する場合「**中間組織を選択する**」をクリックしてください。
- ④②で選択した第一階層組織配下の第二階層組織の一覧が表示されます。選択した組織配下の学校に所属する教員のみ閲覧・申込可能となります。

最上位組織 (第一階層組織)
→ 宮崎県教育委員会

中間組織 (第二階層組織)
→ 市町村教育委員会

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P47～53)

⑧ 研修一括登録

研修一括登録・修正

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

登録情報ファイルの選択

ファイルを選択 選択されていません

新しい研修登録用CSV

既存研修修正用CSV

アップロード

- ①登録用か修正用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中に、研修情報を入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
※すでに同じ研修IDを持つ研修が登録されていた場合は今回の情報に上書きされ、「更新」となります。
- ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
- ④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
- ⑤「アップロード」を押す

研修情報の一括登録

- ①「一括登録・更新」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「新しい研修登録用CSV」もしくは「既存研修修正用CSV」をクリックしてください。
「新しい研修登録用CSV」の場合、空の登録用CSVファイルが出力されます。
「既存研修修正用CSV」の場合、登録済のデータが記載された登録用CSVが出力されます。
- ③「検索結果CSV出力」をクリックすると、検索結果の研修データが記載されたCSVが出力されます。

テスト

研修にテストを実施

課題・アンケート

研修事前・事後のレポート課題を実施
研修事前・事後のアンケートを実施

研修修了の条件
として活用が可能

動画

事前に登録しておいた動画を、研修課題として実施

資料

Word、Excel、PPT、PDF、textファイルを配布

ディスカッション

システム上で、ルームを作成し、コメントやファイルのやり取り

研修の修了条件について

○ 集合研修

- ・ テスト
- ・ 課題・アンケート
- ★ 資料（当日使用する資料など）

○ オンライン研修（リアルタイム）

- ・ テスト
- ・ 課題・アンケート
- ★ 資料（動画で使用するスライドなどを研修の資料として登録）

○ オンデマンド研修（録画型）

- ★ 動画（研修自体）
- ★ 資料（動画で使用するスライドなどを研修の資料として登録）
- ・ テスト
- ・ 課題・アンケート

テスト	研修にテストを実施
課題・アンケート	研修事前・事後のレポート課題を実施 研修事前・事後のアンケートを実施
動画	事前に登録しておいた動画を、研修課題として実施
資料	Word、Excel、PPT、PDF、textファイルを配布
ディスカッション	システム上で、ルームを作成し、コメントやファイルのやり取り

① 修了判定登録

「課題・アンケート」の作成
「テスト」の作成
「動画」の追加
「資料」の追加

のどれかを行わないと、何も表示されないので注意！！

<input checked="" type="checkbox"/>	3	テスト	確認テスト①	受講後の確認テストです。合格するまで繰り返し回答してください。 <input type="checkbox"/> 不合格でも修了条件を満たす
<input checked="" type="checkbox"/>		動画	ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	1	資料	確認資料	研修の関連資料です。

修了にする条件を設定する		
1	確認資料	研修の関連資料です。
2	ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。
3	確認テスト①	受講後の確認テストです。合格するまで繰り返し回答してください。
4	確認テスト②	確認テストになります。合格するまで回答してください。
5	レポート提出	

修了判定の登録

- ①「**修了にする条件を設定する**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②各項目を入力し、「**設定**」をクリックしてください。

① 修了判定登録

修了にする条件を設定する

設定

戻る

① 必須	③ 受講順	種別	タイトル	説明文
<input checked="" type="checkbox"/>	5	課題・アンケート	レポート提出	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	テスト	確認テスト②	確認テストになります。合格するまで回答してください。 <input type="checkbox"/> 不合格でも修了条件を満たす
<input checked="" type="checkbox"/>	3	テスト		回答してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	2	動画		最後まで視聴して
<input checked="" type="checkbox"/>	1	資料	確認資料	

研修の修了条件を何も設定しないことも可能です。ただし、研修主催者が手動で修了にする必要があります。

修了判定の登録

① 修了の条件とする項目にチェックしてください。受講者が条件を全て満たすと自動で修了となります。

修了判定を設定しない場合、手動で修了に変更する必要があります。

判定条件は下記のとおりです。

「動画」「資料」→視聴完了

「課題・アンケート」→回答完了

「テスト」→回答完了or合格（合格点を満たす）

② テストの場合、不合格でも修了とする場合はチェックしてください。

③ 受講順を設定すると、受講者はその順番でのみ閲覧・回答が可能となります。

受講する順番を設定しない場合は空としてください。

修了条件でない（チェックしていない）項目は受講順を設定できません。

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P108)

① 受講者管理

研修概要

編集 お知らせ通知 ディスカッション設定 この研修をコピーする 受講者管理 戻る

テスト県教職員研修

受講者一覧 (申込一覧) 戻る

研修概要 テスト県が主催する2023年度の集合研

開催日時 2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)

運営・実施者 テスト県教育委員会

指標一般コード 一般

研修テーマ 研修テーマ1 研修テーマ2 研修テ

対象職種 指導教諭 教諭

対象校種 小学校 中学校

定員 設定なし (先着順型)

申込期限 2024/3/31(日)

受講料

研修区分 職能

検索キーワード

受講者一覧 (申込状況) 受講者一括更新 受講者CSV出力 受講者名簿出力

申込状況 受講状況 修了状況 姓名 組織 検索 検索条件初期化

	申込状況	受講状況	修了状況	姓名	役職	組織	メールアドレス	申込日	修了日
<input type="checkbox"/>	▼ 更新	受講決定	出席	修了	教員 太郎	テスト市立第一小学校	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	2024/02/07	2024/02/07
<input type="checkbox"/>	▼ 更新	受講決定	出席	修了	教員 二郎	テスト市立第一小学校	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	2024/02/07	2024/02/07
<input type="checkbox"/>	▼ 更新	受講決定	出席	修了判定中	教員 三郎	テスト市立第一小学校	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	2024/03/22	
<input type="checkbox"/>	▼ 更新	受講決定			教員 四郎	テスト市立第一小学校	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	2024/03/22	

全 4件

受講者の管理

自分が登録した研修のみ「受講者管理」が表示されます。

①「受講者管理」をクリックしてください。画面が遷移します。

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P109)

② 受講決定判定

受講者一覧 (申込一覧) 戻る

研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)
運営・実施者	テスト県教育委員会
定員	設定なし (先着順型)
申込人数	
受講人数	

②

<input type="checkbox"/>	申込状況	を	更新
<input type="checkbox"/>	選考中	を	更新
<input type="checkbox"/>	選考漏れ	を	更新
<input type="checkbox"/>	申込中	を	更新
<input type="checkbox"/>	受講決定	を	更新

受講者一覧(申込状況) 受講者一括更新 受講者CSV出力 受講者名簿出力

申込状況 受講状況 修了状況 姓名

①

	申込状況	受講状況	修了状況	姓名	役職	組織
<input type="checkbox"/>	申込状況	受講決定	出席	修了	教員 太郎	テスト市立第一小学校

・選考中
承認者承認が終わり、研修主催者の判断待ちになります。

・選考漏れ
研修主催者が否決した状態です。

★・申込中
研修主催者の確定待ちになります。

★・受講決定
研修主催者が承認した状態になります。

申込状況の編集

- ①「**受講者一覧**」の画面が表示され、研修に登録されているユーザーの情報が一覧で表示されます。
- ②各ユーザーの一番左の欄で申込状況の登録を行う事が可能です。

教育委員会研修主催者向けマニュアル (P110)

③受講状況判定

受講者一覧 (申込一覧) 戻る

研修概要	テスト県教職員研修 <small>対面</small>
開催日時	2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)
運営・実施者	テスト県教育委員会
定員	設定なし (先着順型)
申込人数	
受講人数	

受講者一覧(申込状況) 受講者一括更新 受講者CSV出力 受講者名簿出力

申込状況 受講状況 修了状況 姓名 組織

	申込状況	受講状況	修了状況	姓名	役職	組織	メー
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> を <input type="text"/> を 更新	受講決定	出席	修了	教員 太郎	テスト市立第一小 学校	leaf-jin nsourc

②

<input type="checkbox"/>	受講状況	を	更新
<input type="checkbox"/>	出席	を	更新
<input type="checkbox"/>	欠席		

①

- ・出席
当日研修に参加したユーザーに付与されます。
- ・欠席
当日研修を欠席したユーザーに付与されます。

受講状況の編集

- ①「**受講者一覧**」の画面が表示され、研修に登録されているユーザーの情報が一覧で表示されます。
- ②各ユーザーの一番左の欄で当日の参加判定を行う事が可能です。

④ 手動修了判定

申込状況、受講状況、修了状況の更新はCSVでの一括更新が可能！！
【詳細はマニュアルP112～114】

①

	申込状況	受講状況	修了状況	姓名	役職	組織
<input type="checkbox"/>	修了状況 を 更新	受講決定	出席	修了	教員 太郎	テスト市立第一小学校

②

修了状況 を
更新
修了判定中 を
更新
修了 を
更新
修了不可 を
更新
開催中止 を
更新

- ・修了判定中
テストや課題・アンケートの内容をもとに、修了認定するかどうかを検討している段階です。
- ・修了
本研修を修了とみなした受講者にステータスを付与します。
- ・修了不可
テストや課題・アンケートの内容をもとに、修了判定できないユーザーに付与します。
- ・開催中止
本研修が開催中止になった際に付与します。

修了状況の編集

- ①「受講者一覧」の画面が表示され、研修に登録されているユーザーの情報が一覧で表示されます。
- ②各ユーザーの一番左の欄で修了判定を行う事が可能です。

③教育委員会

教育委員会等向けマニュアル

○「教育委員会等アカウント」の主な機能

- ・メールの作成
 - ・研修の一括代理申込
 - ・研修の申込承認
 - ・研修受講履歴の参照・出力
 - ・Plant外で受講した研修の一括登録
- 現段階では使用しない

○「教育委員会等アカウント」が付与される所属

- ・県教育委員会（各課、教育事務所、県教育研修センター、スポーツ指導センター）
- ・市町村教育委員会
- ・宮崎市教育情報研修センター

教育委員会等向けマニュアル（P33）

① システムに登録されている研修の受講履歴

管理者TOP ② 利用者検索 研修管理 研修申込管理 ① 受講履歴管理

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 ④ 検索結果CSV出力

研修名 受講者姓名
開催日 2023/03/01 ~ 年/月/日 受講者組織名

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	③ 修了日
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/3/22(金)
2024/3/11(月)	2023年度テスト県主催研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/3/9(土)

全 2件

全 2件

自動登録 受講履歴検索一覧

- ①画面上部タブの「**受講履歴管理**」をクリックしてください。
- ②「**受講履歴一覧**」をクリックしてください。
- ③システムに登録されている研修の修了判定が「修了」になった受講者情報が一覧で表示されます。
- ④「**検索結果CSV出力**」をクリックしてください。
検索結果で表示した内容をCSV形式で出力されます。

教育委員会等向けマニュアル (P36)

② システム外で受講された研修の受講履歴

The screenshot shows the '受講履歴管理' (Training Record Management) section of a web application. The navigation bar includes '管理者TOP', '利用者検索', '研修管理', '研修申込管理', and '受講履歴管理'. The main content area is titled '受講履歴一括登録' (Batch Registration of Training Records). It features a search form with fields for '研修名', '実施・運営者', '開催日', '研修コード', '研修属性コード', '指標一般', '研修フラグ', and '受講者姓名'. A table on the left lists '受講者姓名' with two entries: '教員 二郎' and '教員 二郎'. The main area contains a '登録情報ファイルの選択' (File Selection) section with a 'ファイルを選択' (Select File) button. Below this are two radio button options: '新しい研修登録用CSV' (New Training Registration CSV) and '既存研修修正用CSV' (Existing Training Correction CSV). An 'アップロード' (Upload) button is at the bottom. A list of instructions is provided on the right, detailing the steps for file selection and upload.

① 「受講履歴一括登録」をクリックしてください。

② 「新しい研修登録用CSV」もしくは「既存研修修正用CSV」をクリックしてください。

③ CSVファイルを選択

④ 「アップロード」を押す

手動登録 受講履歴

- ① 「**受講履歴一括登録**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ② 「**新しい研修登録用CSV**」もしくは「**既存研修修正用CSV**」をクリックしてください。
「新しい研修登録用CSV」の場合、空の登録用CSVファイルが出力されます。
「既存研修修正用CSV」の場合、登録済の受講履歴データが記載された登録用CSVが出力されます。

④学校管理職

学校管理者マニュアル

- ・各学校に1つ配付
- ・教頭等の利用も可能

【学校管理者の機能】

- 研修の登録、動画の格納 ➡ 利用しない
- 所属校の教員の研修受講履歴の閲覧 ➡ 24枚目のスライドと同じ
- 所属校の教員の研修申込の承認 ➡ 学校管理職アカウントの
メイン機能

学校管理者向けマニュアル (P128)

① 申込承認一覧

管理者TOP | 利用者検索 | 研修管理 | **研修申込管理** | 受講履歴管理 | マスタメンテナンス

研修申込検索 ①

研修名 受講者姓名 承認ステータス
開催日 2024/03/26 ~ 年 / 月 / 日 受講者組織名

② 全 8 件

開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	申込日	受講ステータス	確認
2024/2/6(火)	テスト研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/2/9(金)	申込中	<input type="button" value="確認"/>
2024/2/6(火)	テスト研修	教員 三郎	テスト市立第一小学校	2024/3/22(金)	選考漏れ	<input type="button" value="確認"/>
2024/2/6(火)	総合研修	教員 太郎	テスト市立第一小学校	2024/2/6(火)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>
2024/2/6(火)	総合研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/2/7(水)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>
2024/2/6(火)	総合研修	教員 四朗	テスト市立第一小学校	2024/3/24(日)	承認中	<input type="button" value="確認"/>
2031/12/7(日)	サテライト研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/3/9(土)	キャンセル	<input type="button" value="確認"/>
2031/12/7(日)	サテライト研修	教員 三郎	テスト市立第一小学校	2024/3/22(金)	申込中	<input type="button" value="確認"/>
2031/12/7(日)	サテライト研修	教員 二郎	テスト市立第一小学校	2024/3/26(火)	承認中	<input type="button" value="確認"/>

全 8 件

研修検索一覧

- ①画面上部タブの「**研修申込管理**」をクリックしてください。
- ②現在承認待ちの申込確認依頼が一覧で表示されます。「確認」ボタンをクリックすると画面が遷移します。



学校管理者向けマニュアル (P129)

② 申込決裁画面

①

研修申込承認・否決

総合研修

研修概要	
開催日時	2024/2/6(火)
運営・実施者	テスト市教育委員会
受講者姓名	教員 四郎
受講者組織名	テスト市立第一小学校
受講ステータス	承認中
申し送り事項	

一次承認組織	テスト市立第一小学校
承認者	
ステータス	承認待ち
コメント	

二次承認組織	テスト市教育委員会
承認者	
ステータス	
コメント	

三次承認組織	テスト市教育委員会
承認者	
ステータス	
コメント	

ステータス	承認
コメント	研修の受講ががんばってください!

更新

研修申込承認・否決

総合研修

研修概要	
開催日時	2024/2/6(火)
運営・実施者	テスト市教育委員会
受講者姓名	教員 四郎
受講者組織名	テスト市立第一小学校
受講ステータス	承認中
申し送り事項	

コメントは不要です。

ステータス	承認
コメント	研修の受講ががんばってください!

② 更新

研修検索一覧

- ①申請された「研修情報」や「研修名」、「申込理由」が表示されます
- ②ステータスの選択部分で「承認」か否決を選んでいただき、コメントを入力し更新ボタンを押していただきます。



学校管理者向けマニュアル (P130)

③ 申込完了確認

1

管理者TOP | 利用者検索 | 研修管理 | 研修申込管理 | 受講履歴管理 | マスタメンテナンス

承認・否決処理を行いました。

研修申込検索 [検索] [検索条件初期化] [ステータス一括更新]

研修名 [] 受講者姓名 [] 承認ステータス []
開催日 2024/03/26 ~ 年/月/日 受講者組織名 []

[検索] [検索条件初期化]

開催日	研修名
2024/2/6(火)	テスト研修
2024/2/6(火)	テスト研修
2024/2/6(火)	総合研修
2024/2/6(火)	総合研修
2024/2/6(火)	総合研修
2031/12/7(日)	サテライト研修
2031/12/7(日)	サテライト研修
2031/12/7(日)	サテライト研修

2

研修申込承認・否決

総合研修

研修概要
開催日時 2024/2/6(火)
運営・実施者 テスト市教育委員会
受講者姓名 教員 四朗
受講者組織名 テスト市立第一小学校
受講ステータス 承認中
申し送り事項

一次承認組織 テスト市立第一小学校
承認者 校長 太郎
ステータス 承認
コメント 研修の受講がんばってください！

全 8件
確認
確認
確認
確認
確認
確認
確認
確認
全 8件

研修検索一覧

- ① 承認・否決処理が完了しますと、処理完了のメッセージが表示されます。
- ② 確認ボタンを押していただくと、承認・否決処理を行った研修の決裁状況を確認することができます。

⑤教員

教員アカウント向けマニュアル



教員アカウント向けマニュアル (P12)

④ アカウント情報

アカウント情報の更新

- ①「**アカウント情報**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**編集**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。



教員アカウント向けマニュアル (P19)

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP
重点目標
① 研修検索
研修申込状況
受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名	研修コード	研修フラグ <input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他
実施・運営者	研修テーマ	受講決定人数 <input type="text"/> 人以上
開催日 <input type="text" value="2024/03/26"/> ~ <input type="text" value="年/月/日"/>	対象職種	評価平均 <input type="text"/> 点以上
キャリアステージ	対象校種	
育成指標	指標一般	

検索 全 131件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/3/1(金)	【テスト・名古屋市】道徳授業力アップ講座 リアルタイム・オンライン オンデマンド		指標	2024/05/31		-	申込
2024/3/31(日)	【宮崎県教育庁教職員課】Plant運用テスト 対面	宮崎県教育委員会 教職員課	指標	2024/03/31	1	-	申込終了
2024/4/1(月)	(テスト) 令和6年度 高等学校初任者研修 対面		指標	2024/03/31	7	-	申込終了
2024/4/1(月)	(その他)学校給食研修会 オンデマンド		指標	2024/04/30		-	申込
2024/4/3(水)	(テスト) 【北教事】令和6年度初任者研修(教諭)実施校校長連絡協議会 リアルタイム・オンライン	県北教育事務所	指標	2024/03/28		-	申込終了
2024/4/4(木)	(16201)学校司書10年経験者研修講座① リアルタイム・オンライン オンデマンド	岡山市教育委員会	指標	2024/04/03		-	申込
2024/4/4(木)	(その他)養護教諭研修会 リアルタイム・オンライン		指標	2024/04/04		-	申込
2024/4/5(金)	外国人児童生徒日本語指導者研修会 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド		指標	2024/04/05		-	申込
2024/4/5(金)	(指定研修)特別支援学級等担当教員研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/04/05		-	申込
2024/4/5(金)	(指定研修)特別支援学級等新任担当教員研修 リアルタイム・オンライン 対面		指標	2024/04/05		-	申込
2024/4/8(月)	(C38)小学校英語専科指導教員研修 対面	広島市教育センター	指標	2024/04/08		-	申込
2024/4/11(木)	令和6年度 岩手県公立小・中学校初任者研修講座①(一般研修①) 対面	宮古教育事務所	指標	2024/04/10		-	申込



教員アカウント向けマニュアル (P20)

① 研修検索・詳細確認

研修検索

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名
実施・運営者
開催日
キャリアステージ
育成指標

研修コード
研修テーマ
対象職種
対象校種
指標一般

研修フラグ
受講決定人数
評価平均

検索

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン	テスト研					
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト研					
2024/2/8(木)	テスト員教職員研修 対面	テスト研					
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学生主催研修 対面	△△大学					
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員					
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面	テスト市					
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学生主催研修 対面	△△大学					
2031/12/7(日)	ブレライト研修 リアルタイム・オンライン						

研修概要

2024年度【自主】eラーニング オンデマンド

研修概要 test

開催日時 2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

運営・実施者 教育委員会

URL1 参考サイト

指標一般コード 一般

研修テーマ 研修テーマ1

対象職種 教諭 実習助手 講師 その他

対象校種 高等学校 中等教育学校 その他

研修の詳細情報

- ① 検索条件の内容をもとに、登録されている研修が表示されます。研修名をクリックしてください。画面が遷移します。
- ② 研修名をクリックすると、研修の詳細情報を確認することができます。

教員アカウント向けマニュアル (P21)

② 研修申込

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 実施・運営者 開催日 2024/03/26 ~ 年/月/日 キャリアステージ 育成指標 研修コード 研修テーマ 対象職種 対象校種 指標一般 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他 受講決定人数 人以上 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン	テスト市教育委員会	指標	2024/03/01	-	-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
		テスト市教育委員会	一般	2024/03/31	4	-	終了
		△大学ロコ部	一般	2024/03/31	1	-	申込

研修申込

テスト市立第一小学校 研修

研修概要 開催日時 2024/4/1(月) 運営・実施者 テスト市立第一小学校 指標一般コード 指標

申し込み事項 ※申込事項がある方はご確認ください

申込

申込処理を行いました。

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 実施・運営者 開催日 2024/03/26 ~ 年/月/日 キャリアステージ 育成指標 研修コード 研修テーマ 対象職種 対象校種 指標一般 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他 受講決定人数 人以上 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン	テスト市教育委員会	指標	2024/03/01	-	-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
2024/2/6(火)	テスト市教育委員会研修	テスト市教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	終了
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学生研修	△大学ロコ部	一般	2024/03/31	1	-	申込

研修の申込

- ① 研修検索画面の研修一覧部分で「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
※申込期限が終了しているものや、申込ができない研修は申込できません。
- ② 申し込み事項（自由入力）を入力後、「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③ 申込完了すると、「申込処理を行いました。」と文言が表示され、ステータスが変わります。



教員アカウント向けマニュアル (P22)

③ 研修申込状況確認

研修申込状況検索

研修名: [検索] 検索条件初期化

研修名: [] 受講ステータス: []

開催日: 2024/03/25 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修機関・運営者	講座/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/2/6(火)	テスト研修		強標	2024/2/9(金)	申込中	確認
2024/2/9(金)	英語研修	テスト市教育委員会	強標	2024/2/12(水)	受講決定	確認
2024/2/9(木)	テスト道徳教育研修	テスト市教育委員会	一般	2024/2/7(水)	受講決定	確認
2024/4/3(月)	2024年度(国主)eラーニング	教育委員会	一般	2024/3/7(木)	申込中	確認

研修申込状況確認画面

研修概要: サテライト研修

研修日時: 2023/12/7(日)

施設・実施者: []

研修者姓名: 教員 二部

研修者所属: テスト市立第一小学校

受講ステータス: 申込中

申し送り事項: []

一次承認機関: テスト市立第一小学校

承認者: []

ステータス: 承認待ち

コメント: []

二次承認機関: テスト市教育委員会

承認者: []

ステータス: []

コメント: []

三次承認機関: テスト市教育委員会

承認者: []

ステータス: []

コメント: []

ステータス: [キャンセル]

キャンセル理由: []

更新

- ・承認中
承認申請中になります。(各承認者の承認申請が終わっていない)
- ・キャンセル
諸事情により受講をキャンセルした状態です。
- ・否決
承認者により否決された状態になります。
- ・選考中
承認者承認が終わり、研修主催者の判断待ちになります。
- ・選考漏れ
研修主催者が否決した状態です。
- ・申込中
研修主催者の確定待ちになります。
- ・受講決定
研修主催者が承認した状態になります。

研修の申込状況一覧 / 研修のキャンセル

- ① 「研修申込状況」のタブをクリックしますと研修申込状況検索が出てきます。
- ② 受講ステータスを確認でき、「確認」ボタンをクリックすると研修申込状況確認画面が表示されます。
- ③ 研修申込状況確認画面で申込状況がわかります。(各ステータスの内容は上記の通り。)
- ④ 現在参照している研修をキャンセルすることができます。

教員アカウント向けマニュアル (P26)

② 研修受講

研修概要 完了 1 ディスカッションルームへ 戻る

テスト県教職員研修 対面	
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)
運営・実施者	テスト県教育委員会
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3
対象職種	指導教諭 教諭
対象校種	小学校 中学校
二次元バーコード	 二次元バーコード印刷

動画一覧

動画名	概要	時間	初回視聴完了報告日	視聴完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。最後まで視聴して視聴履歴報告ボタンを押してください。	00:23:06		2

資料一覧 3

資料を最後まで視聴すると有効になる「視聴完了報告」を押すと、視聴完了日付が付けられます。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回視聴完了報告日	視聴完了報告回数
確認資料	研修の関連資料です。		

テスト一覧 4

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数(得点) /合計(満点)	解答状況
2024/2/9(金)	確認テスト②	2024/4/30(火)	合格 2/2	再解答 参加

課題・アンケート一覧 5

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(木)	レポート提出	2024/4/30(火)	参加

研修概要画面

① 研修の概要情報が記載されております。

- ・研修名
 - ・研修フラグ
 - ・研修概要
 - ・開催日時
 - ・運営・実施者
 - ・指標一般コード
 - ・研修テーマ（一般研修のみ）
 - ・育成指標
 - ・対象職種
 - ・対象校種
 - ・二次元バーコード（対面研修のみ）
- の情報が確認できます。

② 動画一覧：視聴する動画の一覧が表示されます。

③ 資料一覧：視聴するスライド資料の一覧が表示されます。

④ テスト一覧：解答するテストの一覧が表示されます。

⑤ 課題・アンケート一覧：回答する「課題・アンケート」の一覧が表示されます。



教員アカウント向けマニュアル (P4 1、P4 2)

① 受講履歴画面

利用者TOP
重点目標
研修検索
研修申込状況
受講履歴

▽出力される受講履歴一覧

研修名	研修種別	研修期間	研修内容	研修実施日	研修実施場所	研修実施時間	研修実施形態	研修実施方法	研修実施回数	研修実施状況	研修実施結果
研修名	研修種別	研修期間	研修内容	研修実施日	研修実施場所	研修実施時間	研修実施形態	研修実施方法	研修実施回数	研修実施状況	研修実施結果
研修名	研修種別	研修期間	研修内容	研修実施日	研修実施場所	研修実施時間	研修実施形態	研修実施方法	研修実施回数	研修実施状況	研修実施結果

▽出力されるチャートシート

受講履歴一覧シート
 年度: 2024年度
 氏名: 2024年度
 年度: 2024/2/7

年度	研修種別	研修名	使命感・情熱向上	幅広い教員や社会性・確固とした信念	本県の教育課題への理解と対応	授業構築	指導方法・指導技術	学習成果の検証と評価	児童生徒の成長	個別の指導計画	授業計画	授業評価	授業改善	授業研究	授業実践	授業評価	授業改善	授業研究	授業実践	
2023	全県研修	全県研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	全県研修	全県研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	全県研修	全県研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

受講履歴検索一覧

- 画面上部タブの「**受講履歴**」をクリックしてください。
- 年度ごとに受講履歴を検索することが可能です。研修名を指定することもできます。
※年度の判定は4/1を基準にしております。(2024/02/08の研修は2023年度になります。)
- 研修の修了判定が「修了」になった研修が一覧で表示されます。



③ 感想入力

感想入力
戻る

テスト県教職員研修	
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木)
運営・実施者	テスト県教育委員会
① し送り事項	あああああ

感想

本研修はとても有意義でした。

② おすすめアンケート

あなたは、この研修を同僚等にどの程度勧めたいと思いますか。
勧めたいと思う度合を、5段階で御回答ください（数字が大きい程、勧めたい度合いが高い）。

5
 4
 3
 2
 1

③ 更新

➔

利用者TOP
重点目標
研修検索
研修申込状況
受講履歴

更新処理を行いました。

受講履歴検索 検索条件初期化 検索履歴出力 デフォルトを出力

年度 研修名

検索条件初期化

研修ID	研修名	担当機関・運営者	研修形態	終了日	感想入力
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/3/22(金)	<input type="button" value="入力"/>
2024/2/11(月)	2023年度テスト県主催研修	県教育委員会	一般	2024/3/9(土)	<input type="button" value="入力"/>

全 2件

研修の感想・評価を入力

- ① 遷移した感想入力画面にて感想を入力いただきます。
- ② 一般研修の場合、感想と併せて5段階の評価を選択いただきます。
- ③ 更新ボタンをクリックしていただくと、感想が登録されます。
- ④ 登録完了しますと「更新処理を行いました」との表示がされ登録が完了しております。



Plant 運用スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	システム試行期間					システム正式運用開始
教職員課	説明動画配信（行政向け） 研修情報登録依頼		学校向け研修動画配信			
		② 各学校へ アカウント 配布				
研修主催者	① 説明動画視聴 研修の登録			④ 研修受講申し込みへの対応 （承認作業、資料格納など）		研修の登録（随時）※2 ⑦
学校			Plantへログイン、 メールアドレスの登録 ゲストユーザー登録（講師等のみ） ③ 校内研修の実施（動画視聴）			
	従来通りの研修申し込み、受講		⑤ 令和6年9月以降に実施される研修の申し込み			
	エクセルシートでの研修履歴記録			⑥ エクセルシートに記録した研修の受講履歴（令和5年4月～令和6年8月分）をPlantへ登録※3		

- ① 研修の登録（4月～5月）について
- ② 各学校へのアカウント配付について ※市町村教育委員会のみ
- ③ 教員のログイン、校内研修の実施について
- ④ 研修受講申し込みへの対応について
- ⑤ 令和6年9月以降（正式運用開始後）に実施される研修の申し込みについて
- ⑥ エクセルシートに記録した研修の受講履歴（令和5年4月～令和6年8月分）のPlantへの移行方法について
- ⑦ システム正式運用開始後の研修の登録～申し込み～受講後の対応について



① 研修の登録（4月～5月）について

対象：県教育委員会（各課、出先機関）、市町村教育委員会

令和6年度に教員向けに実施する研修は全てPlantへ登録する

- ① 現時点で研修の概要や日時等が決まっている研修は4月～5月中に登録する。
- ② 決まっていない研修は決まり次第、登録していく。
- ③ 4月～8月（正式運用開始前）に実施する研修についても登録する。
- ④ 市町村教育委員会が実施する研修の登録は任意だが、法定研修（初期研、中堅研）は登録する。

4月～8月の研修については、県教育委員会各課、教育事務所、スポーツ指導センターは受講者名簿を作成、受講者名簿の作成後、教職員課へ提出 ⇒ 教職員課で名簿をもとに研修受講履歴の登録作業
※県教育研修センターはセンターの方で作業をお願いします。
※市町村教育委員会（宮崎市を除く）は初期研、中堅研の受講者名簿を作成、教職員課へ提出



初期研修・中堅教諭等資質向上研修の登録、申し込みについて

研修概要

編集

お知らせ通知

この研修をコピーする

受講者管理

戻る

	【宮崎県教育研修センター】初期研修 第1回～第7回 対面		
研修概要	校種:小・中・義務教育学校教諭 職種:教諭(養護教諭、栄養教諭は含まない) 内容:年間を通じて、宮崎県教育研修センターにおいて採用1年目の教諭への研修を実施します。 日程:第1回… 4月〇日、第2回… 5月〇日、第3回… 6月〇日、第4回… 7月〇日、 第5回… 8月〇日、第6回… 11月〇日、第7回… 2月〇日 備考:各教育事務所、各市町村教育委員会が実施する初期研修は別途申込を行ってください。		
開催日時	2024/4/1(月) ~ 2025/3/31(月) 開催場所:宮崎県教育研修センター		
運営・実施者	宮崎県教育研修センター		
職務自主コード	職務		
育成指標	(教員向け) (校長向け)		
定員	設定なし		
申込期限	2025/3/31(月)	キャンセル締切日	2025/3/31(月)
受講料		研修属性	悉皆研修
研修区分	経験年数別	記録対象種別	研修実施者が実施する研修
検索キーワード		研修主催者メモ	

修了条件一覧

修了にする条件を設定する

格納資料一覧

ファイル追加

※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

テスト一覧

テスト新規作成

テスト名	回答開始日	回答期限	回答済人数

課題・アンケート一覧

課題・アンケート新規作成

課題・アンケート名	回答開始日	回答期限	回答済人数

動画一覧

動画追加

動画名	閲覧開始日	閲覧期限	完了報告人数

コンテンツ一覧

コンテンツ追加

コンテンツ名	閲覧開始日	閲覧期限	完了報告人数

研修概要

編集

お知らせ通知

この研修をコピーする

受講者管理

戻る

	【宮崎県 小林市教育委員会】初期研修 第1回～第3回＋校種間体験 対面		
研修概要	校種:小・中学校教諭 職種:教諭(養護教諭、栄養教諭は含まない) 内容:年間を通じて、市内に勤務する採用1年目の教諭への研修3回と異校種間体験を1回実施します。 日程:第1回… 4月〇日、第2回… 7月〇日、第3回… 11月〇日 異校種間体験…5月から翌年2月までの間で1度 備考:県教育研修センター、各教育事務所が実施する初期研修は別途申込を行ってください。		
開催日時	2024/4/1(月) ~ 2025/3/31(月) 開催場所:各回の実施要項に記載		
運営・実施者	小林市教育委員会		
職務自主コード	職務		
育成指標	(教員向け) (校長向け)		
定員	設定なし		
申込期限	2025/3/31(月)	キャンセル締切日	2025/3/31(月)
受講料		研修属性	悉皆研修
研修区分	経験年数別	記録対象種別	研修実施者が実施する研修
検索キーワード		研修主催者メモ	

修了条件一覧

修了にする条件を設定する

格納資料一覧

ファイル追加

※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

テスト一覧

テスト新規作成

テスト名	回答開始日	回答期限	回答済人数

課題・アンケート一覧

課題・アンケート新規作成

課題・アンケート名	回答開始日	回答期限	回答済人数

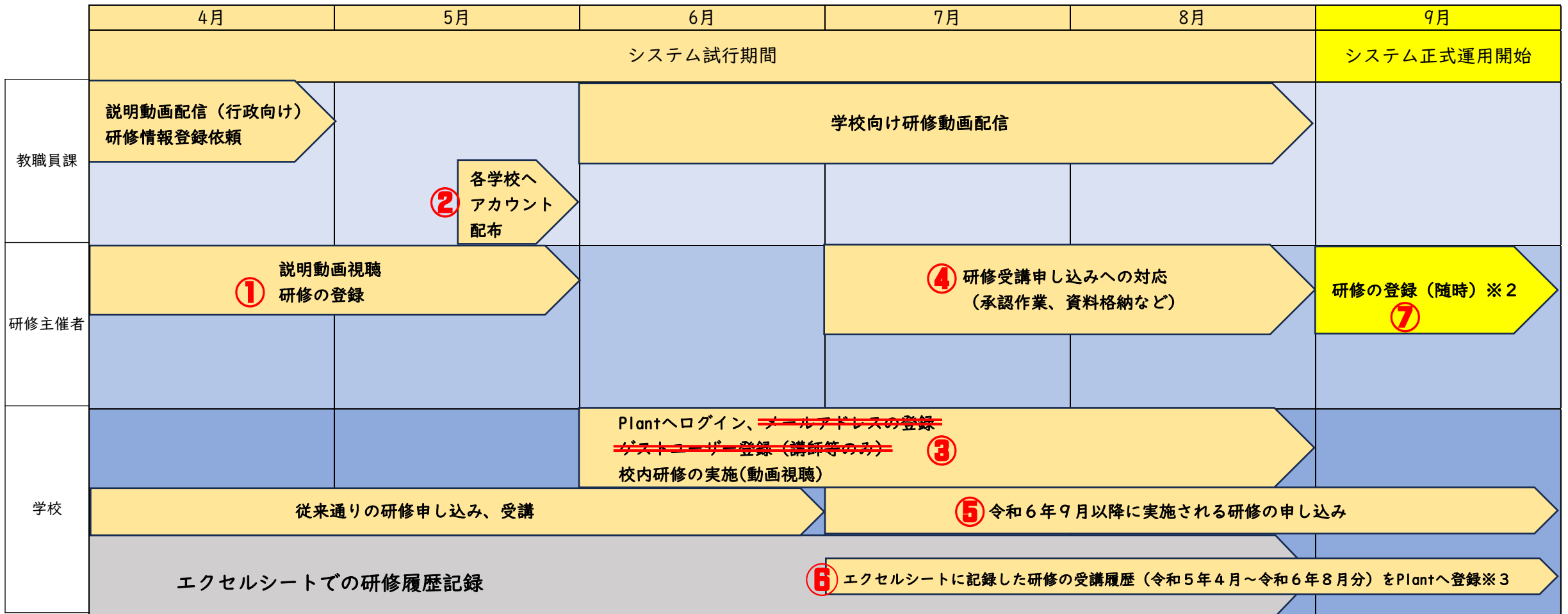
動画一覧

動画追加

動画名	閲覧開始日	閲覧期限	完了報告人数



Plant 運用スケジュール



- ① 研修の登録（4月～5月）について
- ② 各学校へのアカウント配付について ※市町村教育委員会のみ
- ③ 教員のログイン、校内研修の実施について
- ④ 研修受講申し込みへの対応について
- ⑤ 令和6年9月以降（正式運用開始後）に実施される研修の申し込みについて
- ⑥ エクセルシートに記録した研修の受講履歴（令和5年4月～令和6年8月分）のPlantへの移行方法について
- ⑦ システム正式運用開始後の研修の登録～申し込み～受講後の対応について



臨時的任用講師等のPlantの利用について

臨時的任用講師等がPlantで研修の申し込みをする場合は、学校用の教員等アカウントを使用する。

- ① 学校用の教員等アカウントは各学校1つずつ配布する。
- ② 講師等が複数人いる学校は、1つの学校用アカウントを共有する。
- ③ 学校用アカウントで研修の申し込みを行う場合は、研修主催者には学校名のみが表示され、講師等個人の氏名がわからないため、外部リンクから入力フォームを設定し、氏名・職種等を記入させる。（次のスライドで詳しく説明）

※ 講師等はPlantを利用するのは研修の申し込みや、オンデマンド研修の動画を視聴するときに限られ、研修受講履歴の記録は不要である。



臨時的任用講師等の研修申し込み（外部サイトからの情報入力）について

【宮崎県教育庁教職員課】 Plant運用テスト 対面			
 研修概要	宮崎県教職員課によるテスト用に登録した研修です。		
 開催日時	2024/3/31(日) ～ 2024/12/31(火) 時間： 15:00 ～ 17:00		
 運営・実施者	宮崎県教育委員会 教職員課		
URL1	臨時的任用講師、会計年度任用講師が申込をする場合はこちらから氏名等の入力をお願いします。		
指標一般コード	指標		
育成指標	(教員向け) 1-① 使命感、情熱、素直さ、学び続ける意欲、教育的愛情<教諭等> 1-② コミュニケーション力<教諭等> 1-⑤ 自己管理能力<教諭等> (校長向け) I-② リーダーシップ<校長> I-③ 人材育成力<校長>		
キャリアステージ	【ミドルステージ】（11～20年） 【トップステージ】（21年～）		
対象職種	校長（園長） 副校長（副園長） 教頭 主幹教諭 指導教諭 教諭 養護教諭 栄養教諭 司書教諭 事務職員 指導主事 実習助手 講師 その他		
対象校種	小学校 中学校 義務教育学校 高等学校 中等教育学校 特別支援学校		
定員	50名（任意選択型）		
承認要/不要	市区町村教育委員会の承認不要 都道府県・政令指定都市教育委員会の承認不要		
申込期限	2024/9/5(木)	キャンセル締切日	2024/3/22(金)
受講料		研修属性	希望研修
研修区分	職能	記録対象種別	研修実施者が実施する研修
検索キーワード	宮崎県教育委員会	研修主催者メモ	



臨時的任用講師等の研修申し込み（外部サイトからの情報入力）について

（研修履歴システムPlant試行用）臨時的任用講師等の情報入力

臨時的任用講師等がPlantで研修の申込を行った場合、申し込んだ研修名、所属校・氏名・職種を記入してください。（複数人入力可）

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

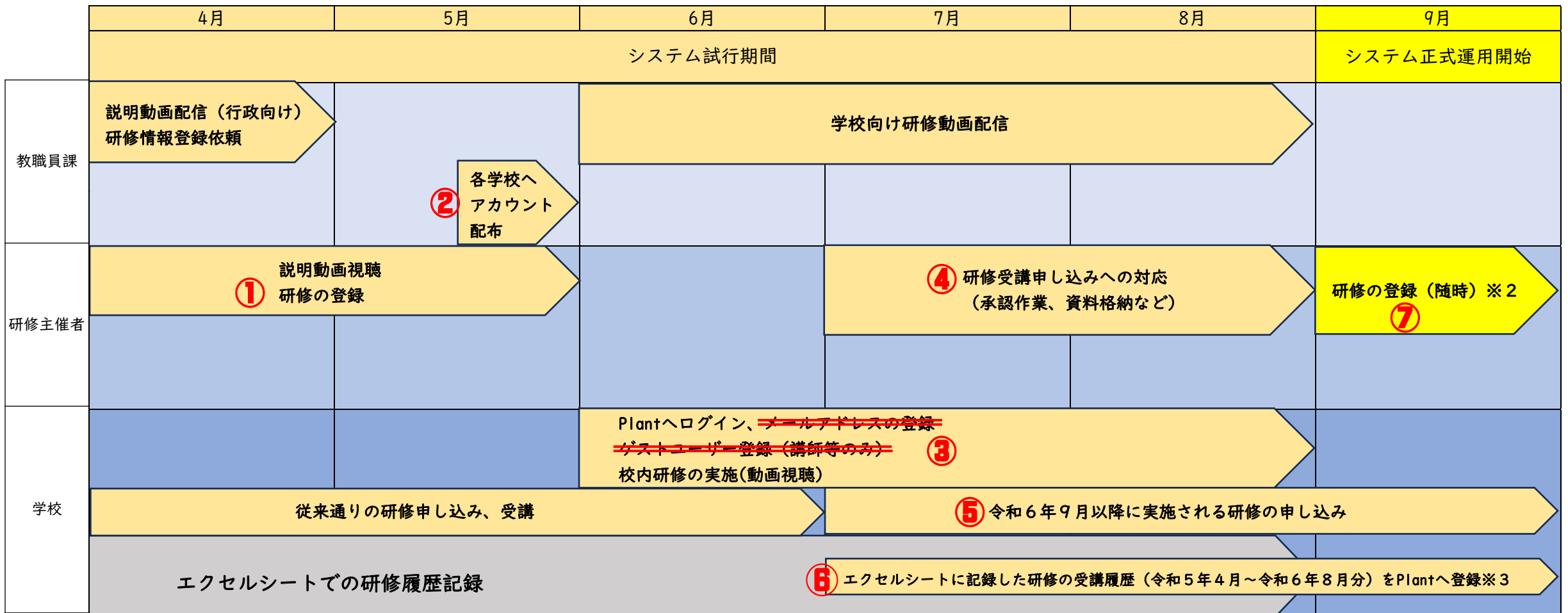
【1】研修名、所属校・氏名・職種を記入してください。

（例）特別支援教育研修 宮崎小学校・宮崎太郎・臨時的任用講師

（200文字まで）

- 研修主催者ごとに1つの入力フォーム（電子申請システム、Googleformなど）を作成する。
- Plantに登録する研修（講師等を受講対象に含む研修のみ）の外部リンクには、全て同一の入力フォームのURLを掲載する。
- 講師等が入力フォームから送信した情報は、1つのフォームに集約される。

Plant 運用スケジュール



- ① 研修の登録（4月～5月）について
- ② 各学校へのアカウント配付について ※市町村教育委員会のみ
- ③ 教員のログイン、校内研修の実施について
- ④ 研修受講申し込みへの対応について
- ⑤ 令和6年9月以降（正式運用開始後）に実施される研修の申し込みについて
- ⑥ エクセルシートに記録した研修の受講履歴（令和5年4月～令和6年8月分）のPlantへの移行方法について
- ⑦ システム正式運用開始後の研修の登録～申し込み～受講後の対応について



Plant正式運用開始後の研修の流れ

★：研修主催者、☆：教員、学校管理職

★：Plantへ研修の登録



★：研修の案内（通知文書等の送付）



☆：研修を検索・申込



☆：学校管理職の申込承認



★：研修主催者の申込承認（受講決定）



☆：研修の受講



★：研修への出欠登録



☆：研修後のアンケート等への回答、感想の入力

※アンケート等の設定をしていない場合は研修主催者が手動で修了判定する。

※出欠登録、感想の入力は行わなくても受講履歴は記録される。

〇〇〇〇-〇〇〇

令和6年〇月〇日

(例)

各市町村立学校長 殿

宮崎県教育庁教職員課長
(公印省略)

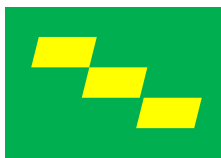
令和6年度新任校長研修会の実施について

このことにつきまして、下記のとおり実施いたします。
御出席のほどよろしくお願いいたします。

記

- | | |
|-------|--|
| 1 日時 | 第1回…令和6年 6月 〇日(月) 午後1時半から午後4時まで
第2回…令和6年 7月 〇日(水) 午後1時半から午後4時まで
第3回…令和6年12月 〇日(火) 午後1時半から午後4時まで |
| 2 場所 | 第1回……宮崎県教育研修センター 附属棟111
第2・3回…宮崎県教育研修センター 201 |
| 3 その他 | 教員研修プラットフォーム(Plant)で、
【宮崎県教育庁教職員課】 令和6年度新任校長オンライン研修会で検索し、各自申し込みをお願いします。
実施要項等の資料はPlantに格納しておりますので、当該研修の研修概要のページからダウンロードしていただくようお願いします。 |

(文書取扱 人材育成担当)



～おわり～



宮崎県教育庁 教職員課 人材育成担当

