
Plant 全国教員研修プラットフォーム ＜教員アカウント向けマニュアル＞

文部科学省

令和6年3月26日最新版

目次

・推奨ブラウザ、URL	...	2
・ログイン	...	4
・利用者TOP	...	8
・重点目標	...	15
・研修申込	...	18
・研修受講	...	23
・受講履歴	...	40
・お問合せ窓口	...	50

「Plant 全国教員研修プラットフォーム」の推奨ブラウザは下記となります。

【PC】

Windows10 以上

Microsoft Edge (Chromium版以降)

Google Chrome (最新版)

【スマートフォン】

Android

Google Chrome (最新版)

iPhone, iOS

Safari (最新版)

※OS、ブラウザはサポート中に限ります。

Microsoft Edgeについては、サポートが終了しているLegacy版はセキュリティ更新プログラムの提供がないため、Chromium 版以降の御利用を想定しております。

また、その他のブラウザについても、古いバージョンのブラウザ利用は適切に画面表示がされない等の不具合が生じる可能性があるため、最新版の御利用を想定しております。何卒ご容赦願います。

URL



URL

URLは「<https://plant.nits.go.jp/>」です。

①ブラウザ上部にある「URL欄」に上記URLを入力してください。

「Plant 全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面に遷移します。

②Yahoo等検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

ログイン

① ログインパスワード発行：ログイン

① Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

[※ゲストユーザ登録はこちら](#)

[※パスワード再発行はこちら](#)

ログイン

②登録されているメールアドレスが表示されます。認証メールアドレスを選択し「**認証コード送信**」をクリックしてください。
⇒選択されているメールアドレスにコードが届きます。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

認証メールアドレス選択

leaf-jimukyoku@insource.co.jpにメールを送信

[※ログイン画面はこちら](#)

認証コード送信

③認証コード入力画面に遷移しますので、メールに記載されたコードを入力し、「**検証**」をクリックしてください。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

leaf-jimukyoku@insource.co.jpに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

[※ログイン画面はこちら](#)

検証

④利用者TOP画面が表示されます。

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。詳細は研修概要ページにてご確認ください。 お知らせ添付ファイル が
2024/03/01(金) ~ 2024/03/31(日)	教職員のみなさま	24年度の研修を実施いたします。詳細は添ってご連絡します。

■教職員研修に関するリンク集

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページTOPへ戻る

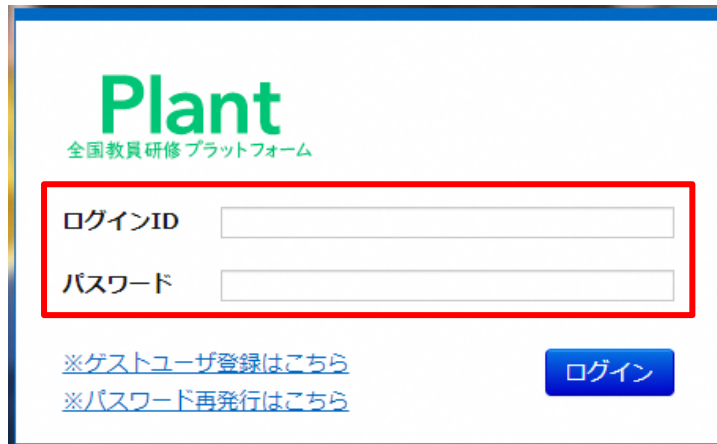


管理者によって認証コードによる照合がオフに設定されているアカウントは、②③のフローが不要になります。

① ログインパスワード発行：ログイン

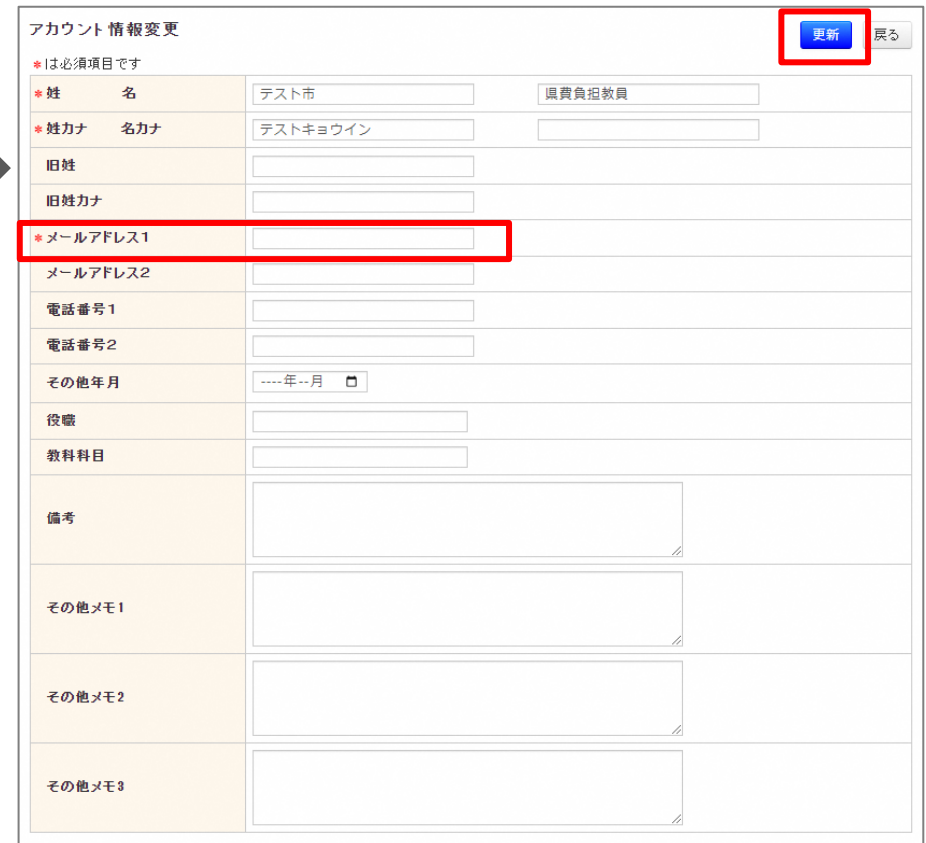
メールアドレスを登録されていない方

① Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。



The image shows the Plant login page. At the top left is the 'Plant' logo with the tagline '全国教員研修プラットフォーム'. Below the logo are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード', both highlighted with a red border. A blue 'ログイン' button is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there are two links: '※ゲストユーザ登録はこちら' and '※パスワード再発行はこちら'.

② アカウント情報変更画面に遷移します。「メールアドレス1」やその他項目を入力して、「**更新**」をクリックしてください。
⇒各アカウント情報が変更されます。



The image shows the 'アカウント情報変更' (Account Information Change) screen. At the top right, there are two buttons: '更新' (Update) and '戻る' (Back), with '更新' highlighted by a red box. Below the title, there is a note: '*は必須項目です'. The form contains several fields: '姓 名' (Last Name) with 'テスト市' and '県費負担教員' in sub-fields; '姓カナ 名カナ' (Last Name Kanji) with 'テストキョウイン'; 'メールアドレス1' (Email Address 1) highlighted with a red box; 'メールアドレス2'; '電話番号1' and '電話番号2'; 'その他年月' (Other Year/Month) with a date picker; '役職' (Position); '教科科目' (Subject); '備考' (Remarks); 'その他メモ1', 'その他メモ2', and 'その他メモ3' (Other Memo 1, 2, 3).

① ログインパスワード発行：パスワード発行


- ①パスワードが分からない場合、メールでの発行が可能です。
「※パスワード再発行はこちら」をクリックしてください。



The screenshot shows the Plant login page. At the top, it says "Plant 全国教員研修プラットフォーム". Below that are two input fields: "ログインID" and "パスワード". There is a blue "ログイン" button. At the bottom left, there are two links: "※ゲストユーザ登録はこちら" and "※パスワード再発行はこちら", with the latter being highlighted by a red box.



- ②「ログインID」とメールアドレスを入力し
「パスワード再発行」をクリックしてください。
⇒登録されているメールアドレスにパスワードが届きます。




The screenshot shows the Plant password recovery page. At the top, it says "Plant 全国教員研修プラットフォーム". Below that is a paragraph of instructions: "下記を全て入力し、パスワード再発行ボタンをクリックしてください。折り返し、再発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。". Below the text are two input fields: "ログインID" and "メールアドレス", both highlighted by a red box. At the bottom left, there is a link "※ログイン画面はこちら". At the bottom right, there is a grey button labeled "パスワード再発行".

利用者TOP

① 利用者TOP

[アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

 利用者TOP

 重点目標

 研修検索

 研修申込状況

 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■ 教職員研修に関するリンク集



利用者TOP

ログイン後のTOP画面です。

② お知らせ通知一覧

アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP

重点目標

①

研修検索

研修申込状況

受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■ 教職員研修に関するリンク集

insource

お知らせ通知一覧

- ① 公開されているお知らせ通知一覧が表示されます。
- ② 添付ファイルがある場合、ダウンロードリンクが表示されます。

③ リンク一覧

アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
① 03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■ 教職員研修に関するリンク集



リンク一覧

- ① 公開されているリンク一覧が表示されます。
クリックすると、新しい画面でリンク先に接続されます。

④ アカウント情報

① [アカウント情報](#) パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日

2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)

2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)

➔

■ 教職員研修に関するリンク集



アカウント情報詳細 [編集](#) ②

教員 二郎	
キョウイン シロウ	
旧姓	
旧姓カナ	
ログインID	tuser02
メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp
メールアドレス2	example@example.co.jp
電話番号1	
電話番号2	
所属	テスト市立第一小学校
教員免許取得年月	
その他年月	
役職	
教科科目	
備考	
その他メモ1	
その他メモ2	
その他メモ3	

➔

アカウント情報変更 ③ [更新](#) [戻る](#)

* は必須項目です

* 姓 名	教員	二郎
* 姓カナ 名カナ	キョウイン	シロウ
旧姓		
旧姓カナ		
* メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	
メールアドレス2	example@example.co.jp	
電話番号1		
電話番号2		
その他年月	----年--月	📅
役職		
教科科目		
備考		

アカウント情報の更新

- ①「**アカウント情報**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**編集**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。

⑤ パスワード変更

アカウ **1** **パスワード変更** お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■ 教職員研修に関するリンク集



パスワード変更 **2** **更新**

旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード (確認)	<input type="password"/>

パスワードの変更

- ①「**パスワード変更**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日
2024/03/21(木) ~ 2024/03/28(木)
2024/03/01(金) ~ 2024/03/08(金)

■ 教職員研修に関するリンク

insource

お問い合わせ ② ③ **送信** 戻る

* は必須項目です

* 返信先メールアドレス leaf-jimukyoku@insource.co.jp
 example@example.co.jp

* タイトル 研修の登録方法について

ヘルプデスク担当者様

掲題の件、マニュアルを確認しましたが操作方法がわからず問合せいたします。

* 内容

メール送信完了しました。
お問い合わせ受付メールを送信させていただきました。
改めて担当の者から連絡させていただきます。

戻る

お問い合わせ

- ①「**お問い合わせ**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「返信先メールアドレス」として選択されたアドレス宛に回答メールを送付いたします。
- ③タイトルと問合せ内容を記入し、「**送信**」をクリックしてください。
ヘルプデスク事務局より、返信先メールアドレスに回答の連絡を差し上げます。

重点目標

① 重点目標登録・編集

利用者TOP 重点目標 ① 研修検索 研修申込状況 受講履歴

重点目標一覧 検索 重点目標登録・編集 ②

年度 2023

検索

職種：教員向け 全 2件

指標名
指標1
指標2

重点目標登録編集 更新 戻る

年度 2023 職種 教員向け

重点目標	
<input checked="" type="checkbox"/>	指標1
<input checked="" type="checkbox"/>	指標2

重点目標一覧

- ①画面上部タブの「重点目標」をクリックしてください。
現在設定されている重点目標の一覧が表示されます。
- ②「重点目標登録・編集」をクリックしてください。画面が遷移します。

① 重点目標登録・編集

重点目標登録編集

① 年度 2023 ▼

② 職種 教員向け ▼

④ 更新 戻る

③

重点目標	
<input checked="" type="checkbox"/>	指標1
<input checked="" type="checkbox"/>	指標2

重点目標の登録・編集

- ① 目標を設定する「年度」を選択してください。
- ② 目標を設定する育成指標を「**教員向け**」「**校長向け**」から選択してください。
- ③ 選択した「年度」「職種」の育成指標が表示されます。
重点目標とする指標を選択してください。
- ④ 「**更新**」をクリックしてください。

研修申込

① 研修検索・詳細確認

①

利用者TOP 重点目標 ① 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名	<input type="text"/>	研修コード	<input type="text"/>	研修フラグ	<input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他
実施・運営者	<input type="text"/>	研修テーマ	<input type="text"/>	受講決定人数	<input type="text"/> 人以上
開催日	2024/03/26 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/>	対象職種	<input type="text"/>	評価平均	<input type="text"/> 点以上
キャリアステージ	<input type="text"/>	対象校種	<input type="text"/>		
育成指標	<input type="text"/>	指標一般	<input type="text"/>		

検索 検索条件初期化

研修検索一覧

① 画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。

現在登録されている研修の一覧が表示されます。

② 複数の研修条件で研修を検索することが可能です。

- ・フリーワード検索：研修概要や検索キーワードで該当の研修を検索することが可能です。
- ・研修名：研修名での検索が可能です。（部分一致可）
- ・実施・運営者：入力された主催団体名で検索が可能です。（部分一致可）
- ・開催日：研修に登録された開催日をもとに検索が可能です。（範囲指定可）
- ・キャリアステージ：キャリアステージを選択して研修の検索が可能です。
- ・育成指標：育成指標を選択して研修の検索が可能です。
- ・研修コード：研修に登録されているコードで検索が可能です。
- ・研修テーマ：研修テーマを選択して研修の検索が可能です。
- ・対象職種：研修の対象校種を「校長（園長）」「副校長（副園長）」「教頭」「主幹教諭」「指導教諭」「教諭」「養護教諭」「栄養教諭」「司書教諭」「事務職員」「指導主事」「実習助手」「講師」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・対象校種：研修の対象校種を「幼稚園・こども園」「小学校 中学校」「義務教育学校」「高等学校」「中等教育学校」「特別支援学校」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・指標一般：「指標研修」が「一般研修」を選択して検索することが可能です。
- ・研修フラグ：研修形態を「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・受講決定人数：受講が決定している人数で検索が可能です。人気のある研修を探ることができます。
- ・評価平均：受講修了者の評価平均点を入力して研修の検索が可能です。（一般研修のみ）

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名	<input type="text"/>	研修コード	<input type="text"/>	研修フラグ	<input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他
実施・運営者	<input type="text"/>	研修テーマ	<input type="text"/>	受講決定人数	<input type="text"/> 人以上
開催日	2024/03/26 ~ 年/月/日	対象職種	<input type="text"/>	評価平均	<input type="text"/> 点以上
キャリアステージ	<input type="text"/>	対象校種	<input type="text"/>		
育成指標	<input type="text"/>	指標一般	<input type="text"/>		

検索 検索条件初期化

①

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込種切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン	テスト研					
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト研					
2024/2/8(木)	テスト具教職員研修 対面	テスト研					
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学					
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員					
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面	テスト研					
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	△△大学					
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン						

全 8件

②

研修概要 申込中 戻る

研修概要	test
開催日時	2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)
運営・実施者	教育委員会
URL1	参考サイト
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1
対象職種	教諭 実習助手 講師 その他
対象校種	高等学校 中等教育学校 その他

研修の詳細情報

① 検索条件の内容をもとに、登録されている研修が表示されます。研修名をクリックしてください。画面が遷移します。

② 研修名をクリックすると、研修の詳細情報を確認することができます。

② 研修申込

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 実施・運営者 開催日 2024/03/26 ~ 年/月/日 キャリアステージ 育成指標 研修コード 研修テーマ 対象職種 対象校種 指標一般 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他 受講決定人数 人以上 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
		テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	終了
		△△大学□□部	一般	2024/03/31	1		申込

研修申込

戻る

テスト市立第一小学校 研修

研修概要 開催日時 2024/4/1(月) 運営・実施者 テスト市立第一小学校 指標一般コード 指標

申し込み事項

※お伝え事項がある方はご記載ください

申込

申込処理を行いました。

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 実施・運営者 開催日 2024/03/26 ~ 年/月/日 キャリアステージ 育成指標 研修コード 研修テーマ 対象職種 対象校種 指標一般 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他 受講決定人数 人以上 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
2024/2/6(木)	テスト県教職員研修 対面	テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	終了
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大生主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31	1		申込

研修の申込

- ① 研修検索画面の研修一覧部分で「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
※申込期限が終了しているものや、申込ができない研修は申込ができません。
- ② 申し込み事項（自由入力）を入力後、「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③ 申込完了すると、「**申込処理を行いました。**」と文言が表示され、ステータスが変わります。

③ 研修申込状況確認

利用者TOP 重点目標 研修棟 ① 研修申込状況 受講履歴

研修申込状況検索 検索 検索条件初期化

研修名 受講ステータス

開催日 2024/03/26 ~ 年 / 月 / 日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/2/6(火)	テスト研修		指標	2024/2/9(金)	申込中	確認
2024/2/6(火)	総合研修	テスト市教育委員会	指標	2024/2/7(水)	受講決定	確認
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/2/7(水)	受講決定	確認
2024/4/1(月)	2024年度「自主」eラーニング	教育委員会	一般	2024/3/7(木)	申込中	確認

全 7件

研修申込状況 検索

サテライト研修

研修概要

開催日時 2031/12/7(日)

運営・実施者

受講者姓名 教員 二郎

受講者組織名 テスト市立第一小学校

受講ステータス 承認中

申し送り事項

一次承認組織 テスト市立第一小学校

承認者

ステータス 承認待ち

コメント

二次承認組織 テスト市教育委員会

承認者

ステータス

コメント

三次承認組織 テスト市教育委員会

承認者

ステータス

コメント

ステータス

キャンセル理由

更新

・承認中
承認申請中になります。(各承認者の承認申請が終わっていない)

・キャンセル
諸事情により受講をキャンセルした状態です。

・否決
承認者により否決された状態になります。

・選考中
承認者承認が終わり、研修主催者の判断待ちになります。

・選考漏れ
研修主催者が否決した状態です。

・申込中
研修主催者の確定待ちになります。

・受講決定
研修主催者が承認した状態になります。

研修の申込状況一覧 / 研修のキャンセル

- ①「研修申込状況」のタブをクリックしますと研修申込状況検索が出てきます。
- ②受講ステータスを確認でき、「確認」ボタンをクリックすると研修申込状況確認画面が表示されます。
- ③研修申込状況確認画面で申込状況がわかります。(各ステータスの内容は上記の通り。)
- ④現在参照している研修をキャンセルすることができます。

研修受講

① 研修検索画面

利用者TOP | 重点目標 | **研修検索** | 研修申込状況 | 受講履歴

研修検索 1

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名	<input type="text"/>	研修コード	<input type="text"/>	研修フラグ	<input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他
実施・運営者	<input type="text"/>	研修テーマ	<input type="text"/>	受講決定人数	<input type="text"/> 人以上
開催日	2024/03/27 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年 / 月 / 日 <input type="text"/>	対象職種	<input type="text"/>	評価平均	<input type="text"/> 点以上
キャリアステージ	<input type="text"/>	対象校種	<input type="text"/>		
育成指標	<input type="text"/>	指標一般	<input type="text"/>		

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		-	申込終了
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	修了
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修 対面	テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	修了
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学ロロ部	一般	2024/03/31	1		2 受講決定
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員会	一般	2024/03/31	1		申込中
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面	テスト市立第一小学校	指標	2024/03/31	4	-	修了
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	△△大学ロロ部	一般	2024/03/31			<input type="button" value="申込"/>
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2030/03/01		-	<input type="button" value="申込"/>

全 8件

研修検索一覧

- ①画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。
- ②承認者の承認が完了しますと「**受講決定**」になり研修の受講が可能になります。

② 研修受講

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 実施・運営者 開催日 2024/03/27 ~ 年 / 月 / 日 キャリアステージ 育成指標 研修コード 研修テーマ 対象職種 対象校種 指標一般 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他 受講決定人数 人以上 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

開催日	(研修コード)研修名
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他
2024/2/8(木)	テスト員教職員研修 対面
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面
2024/4/1(月)	① 2024年度【自主】eラーニング オンデマンド
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン

研修概要 修正 ディスカッションルームへ 戻る

テスト市立第一小学校 研修 対面

研修概要 テスト市立第一小学校の教職員の方向向けの研修を実施します。

開催日時 2024/4/1(月)

運営・実施者 テスト市立第一小学校

指標一般コード 指標

育成指標 (教員向け)
(校長向け)

対象職種 主幹教諭 指導教諭 教諭

対象校種 小学校 中学校

二次元バーコード  二次元バーコード印刷

②

研修の詳細情報

- ① 受講決定している研修名をクリックすると、研修の情報が確認できます。
- ② 対面研修の場合は受講者情報のデータが載った二次元バーコードが表示されます。(印刷可)

② 研修受講

研修概要
1
ディスカッションルームへ 戻る

🗨️

テスト県教職員研修 対面

研修概要 テスト県が主催する2023年度の集合研修です。

開催日時 2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)

運営・実施者 テスト県教育委員会

指標一般コード 一般

研修テーマ 研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3

対象職種 指導教諭 教諭

対象校種 小学校 中学校

二次元バーコード

二次元バーコード印刷

動画一覧

動画を視聴した後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06		

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料	研修の関連資料です。		

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数(得点) /合計(満点)	解答状況
2024/2/9(金)	確認テスト②	2024/4/30(火)	合格 2/2	再解答 参照

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(水)	レポート提出	2024/4/30(火)	参照

研修概要画面

①研修の概要情報が記載されております。

- ・研修名
 - ・研修フラグ
 - ・研修概要
 - ・開催日時
 - ・運営・実施者
 - ・指標一般コード
 - ・研修テーマ（一般研修のみ）
 - ・育成指標
 - ・対象職種
 - ・対象校種
 - ・二次元バーコード（対面研修のみ）
- の情報が確認できます。

②動画一覧：視聴する動画の一覧が表示されます。

③資料一覧：視聴するスライド資料の一覧が表示されます。

④テスト一覧：解答するテストの一覧が表示されます。

⑤課題・アンケート一覧：回答する「課題・アンケート」の一覧が表示されます。

③ 動画視聴

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06		

①

②

動画 概要

ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。
最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。

動画: [ロジカルシンキング研修動画①](#)

ロジカルシンキング講座

③ 閲覧完了報告

閲覧完了のご報告、ありがとうございました。
閉じるボタンを押下して、画面を閉じてください。

閉じる

動画視聴画面

- ① 研修概要の動画一覧で動画名をクリックすると視聴画面に遷移します。
- ② 視聴画面を開き、動画を視聴することが可能になります。画面をクリックすると動画は開始いたします。
※再生が開始すると、シークバーの表示や、再生速度の調整が可能になります。
- ③ 動画を全て視聴すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックでき、視聴の完了報告を行います。

③ 動画視聴

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいらいます。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	① 初回閲覧完了報告日	② 閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06	2024/03/26 15:04:55	1回

動画一覧画面

- ①一番最初に「**閲覧完了報告**」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ②「**閲覧完了報告**」ボタンをクリックした回数が表示されます。

④ 資料閲覧

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいらいます。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料	研修の関連資料です。		0回

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, it says "推奨ブラウザ" (Recommended Browser). Below that, it lists recommended browsers for PC (Windows) and smartphones (Android, iPhone). A large arrow points from the left towards the viewer. Callout 1 points to the "確認資料" link in the table above. Callout 2 points to a right arrow button on the right side of the viewer. Callout 3 points to a horizontal bar at the bottom of the viewer. Callout 4 points to a "閲覧完了報告" (Report Viewing Complete) button at the bottom of the viewer.

資料閲覧画面

- ① 研修概要の資料一覧で資料名をクリックすると閲覧画面に遷移します。
- ② 閲覧画面を開き、四角枠の矢印ボタンを押すとページが先送りになります。
- ③ 各スライドの画面が表示されます。クリックすると指定のページに遷移します。
- ④ スライド資料を全て閲覧すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックでき、閲覧の完了報告を行います。

④ 資料閲覧

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはまります。必ず、ご確認ください。

①

②

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料	研修の関連資料です。	2024-03-26 15:45:39	1回

資料一覧画面

- ①一番最初に「閲覧完了報告」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ②「閲覧完了報告」ボタンをクリックした回数が表示されます。

⑤ テスト解答

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数（得点） ／合計（満点）	解答状況
2024/3/1(金)	確認テスト①	2024/4/30(火)	①	解答入力

テスト 解答入力

最新更新日時: 2024/02/07 15:30(教員二郎) 戻る

テスト県教職員研修 確認テスト②

解答開始日: 2024/2/9(金) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* 1. 本日は2/7である

解答: はい
 いいえ

* 2. 明日は何日ですか?

解答:

一時保存 確認画面へ

テスト 解答確認

最新更新日時: 2024/02/07 15:30(教員二郎)

テスト県教職員研修 確認テスト②

解答: 2024/2/9(金) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

*は必須項目です

* 1. 本日は2/7である

いいえ

* 2. 明日は何日ですか?

2/8

③

解答確定 戻る

解答が完了しました。
ご解答ありがとうございます。

閉じる

テスト解答画面

- ① 研修概要の「**解答入力**」をクリックすると解答画面に遷移します。
- ② 解答内容を入力後、「**確認画面へ**」をクリックしていただきます。一時保存を押すと解答内容を保存します。
- ③ 解答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ「**解答確定**」をクリックします。
- ④ 解答完了画面が表示されます。

⑤ テスト解答

テスト一覧			①	②
解答開始日	テスト名	解答期限	正解数 (得点) / 合計 (満点)	解答状況
2024/2/9(金)	確認テスト②	2024/4/30(火)	不合格 1/2	再解答 参照

テスト 解答入力 最新更新日時: 2024/02/07 15:30(教員二部) 戻る

テスト県教職員研修 確認テスト② 解答開始日: 2024/2/9(金) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 *は必須項目です

* 1. 本日は2/7である

解答: はい
 いいえ

* 2. 明日は何日ですか?

解答:

一時保存 確認画面へ

➔

テスト解答結果画面

- ① 解答したテストの点数が表示されます。また合格点ラインが設定されている場合は合否の判定がされます。
- ② 一度解答したテストは解答状況にボタンが追加されます
 - ・再解答：解答のやり直しが可能です。
 - ・参照：解答内容のみの確認になります。再解答はできません。

⑥ 課題・アンケート回答

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(水)	レポート提出		回答入力

1

課題・アンケート 回答入力

最新更新日時: 2024/02/07 15:31(教員二郎) 戻る

テスト県教職員研修 レポート提出 回答開始日: 2024/2/7(水) 00:00 締切日: 2024/4/30(水) 23:59

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※ 必須項目です

※ 1. この研修の感想を記入ください。

回答:

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

回答: 5
 4
 3
 2
 1

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: [格納資料一覧](#) [ファイル追加](#) ※ファイル制限は1ファイル200KBまでです。 [選択したファイルを削除](#)

Word	2024/2/7(水)保存	ファイル名	格納者
<input type="checkbox"/>	2024/2/7(水)保存	35-第36回 打ち...	教員二郎

[一時保存](#) [確認画面へ](#)

2

課題・アンケート 回答確認

テスト県教職員研修 レポート提出 回答: 2024/2/7(水)

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※ 1. この研修の感想を記入ください。

非常になりました。

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

5

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

格納資料一覧

Word	2024/2/7(水)保存	ファイル名	格納者
<input type="checkbox"/>	2024/2/7(水)保存	35-第36回 打ち...	教員二郎

[回答確定](#) [戻る](#)

4

回答が完了しました。
ご回答ありがとうございます。

[閉じる](#)

課題・アンケート回答画面

- ① 研修概要の「**回答入力**」をクリックすると回答画面に遷移します。
- ② 回答内容を入力いただき、「**確認画面へ**」をクリックしていただけます。一時保存を押すと回答内容を保存します。
- ③ 回答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ回答を確定をクリックします。
- ④ 回答完了画面が表示されます。

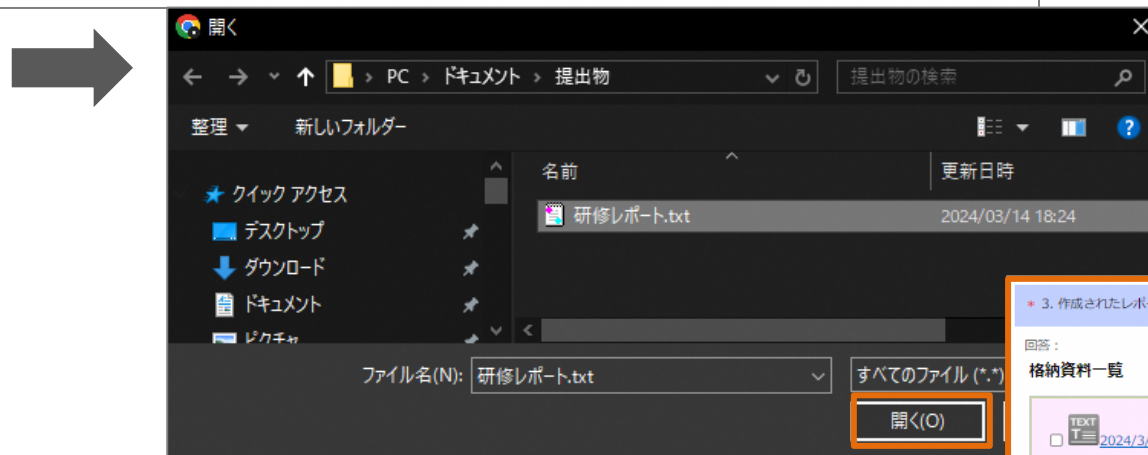
⑥ 課題・アンケート回答

* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

上記ファイル追加ボタンを押下してファイルを格納してください

一時保存 **確認画面へ**



* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。 **選択したファイルを削除**

TEXT	2024/3/28(本)保存		
ファイル名	69-研修レポート...		
格納者			
ゲストユーザー			

一時保存 **確認画面へ**

ファイル格納画面

- ① アンケートの中でファイルの提出が可能となっております。「**ファイル追加**」ボタンを押していただきます。
- ② ファイル選択画面に遷移していただくと、ファイルを選択できる画面に遷移します。登録したいファイルを選択し、「**開く**」ボタンを押していただきます。
- ③ Plantの画面上にファイルが表示されたら登録完了となります。

⑥ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧			①
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(水)	レポート提出	2024/4/30(火)	再回答 参照



課題・アンケート 回答入力 最新更新日時: 2024/02/07 15:31(教員二部) 戻る

テスト県教職員研修 レポート提出 回答開始日: 2024/2/7(水) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 *は必須項目です

* 1. この研修の感想を記入ください。

回答:

* 2. この研修を5段階で評価してください。

回答: 5
 4
 3
 2
 1

課題・アンケート結果画面

- ① 一度回答した課題・アンケートは回答状況にボタンが追加されます
- ・再回答：回答のやり直しが可能です。
- ・参照：回答内容のみの確認になります。再回答はできません。

⑦ ディスカッションルーム

研修概要 終了 ① ディスカッションルームへ 戻る

	テスト県教職員研修 対面
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)
運営・実施者	テスト県教育委員会
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3
対象職種	指導教諭 教諭

研修ディスカッション トピック一覧 戻る

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピックを追加する ②

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう！ ③	沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

トピック一覧画面

- ① 研修概要の「**ディスカッションルームへ**」ボタンを押すとトピック一覧に遷移します。
- ② 「**トピックを追加する**」をクリックすると、新しいトピックを追加でき、ディスカッションルームに遷移します。
- ③ ディスカッションルームのタイトルをクリックすると、ディスカッションルームの投稿画面に遷移します。

⑦ ディスカッションルーム

研修ディスカッション トピック一覧

戻る

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピックを追加する

①

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう！	沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

トピック追加

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

追加

戻る

* タイトル

概要

②

③

新しいデータを追加しました。

研修ディスカッション トピック詳細

編集

戻る

研修情報

2024/02/

08(木)

テスト県教職員研修

内容

テスト県が主催する2023年度の集合研修です。

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピック情報

タイトル 今回の研修について！

概要

研修内容を共有いたしましょう！

投稿一覧

▼最新の投稿へ

新しい投稿を作成

再読み込み

トピック追加画面

- ① トピック一覧から、「トピックを追加する」をクリックするとトピック追加画面に遷移します。
- ② タイトルと内容を入力し、「追加」ボタンをクリックしていただきます。
- ③ 新しいディスカッションルームが追加されます。

⑦ ディスカッションルーム

研修ディスカッション トピック一覧 戻る

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピックを追加する

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう! ①	沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

投稿一覧 ▼最新の投稿へ

No.1 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-02-07 15:50:07
あああああああ

ファイル追加 編集 削除

No.2 テスト県教育委員会 研修主催者太郎 2024-03-22 18:15:25 (編集済み)
これからもがんばってください!

この投稿へ返信

67-参考資料.pptx (2024-03-22 18:25:29)

② 新しい投稿を作成

③ 投稿 キャンセル

再読み込み



投稿一覧 ▼最新の投稿へ

No.1 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-02-07 15:50:07
あああああああ

ファイル追加 編集 削除

No.2 テスト県教育委員会 研修主催者太郎 2024-03-22 18:15:25 (編集済み)
これからもがんばってください!

この投稿へ返信

67-参考資料.pptx (2024-03-22 18:25:29)

No.3 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-03-26 17:22:50
とても有意義でした!

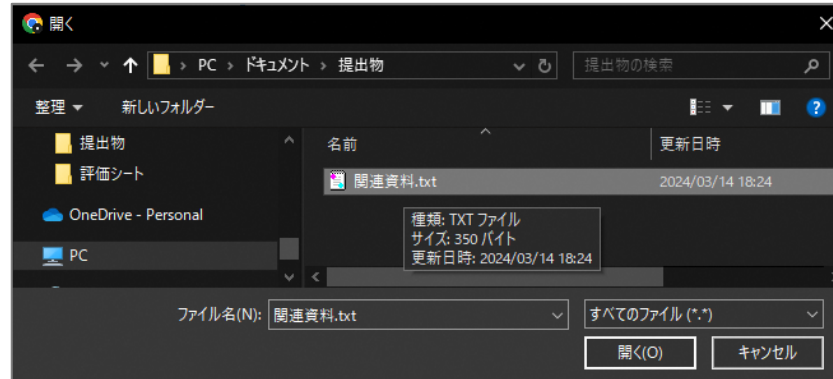
ファイル追加 編集 削除

新しい投稿を作成 再読み込み

内容投稿画面

- ① トピック一覧から、タイトルをクリックすると投稿一覧画面に遷移します。
- ② 「**新しい投稿を作成**」をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。
- ③ 投稿内容を入力し、「**投稿**」ボタンをクリックすると、投稿が完了します。

⑦ ディスカッションルーム



投稿内容編集画面

- ① 投稿内容から、「**ファイル追加**」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されファイルをアップできます。。
 - ② 「**編集**」をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。
 - ③ 「**再投稿**」をクリックすると修正変更が完了します。
 - ④ **削除**ボタンをクリックすると投稿が削除されます。
- ※①②③④については研修主催者の設定で、対応できないケースがあります。

受講履歴

① 受講履歴画面

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 **受講履歴**

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 受講履歴出力 チャートに合わせて出力

年度 2023 研修名

検索 検索条件初期化

全 2件

開催日	研修名	研修実施・運営者	指簿/一般	修了日	感想入力
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/3/22(金)	入力
2024/3/11(月)	2023年度テスト県主催研修	株式会社インソース	一般	2024/3/9(土)	入力

全 2件

受講履歴検索一覧

- ①画面上部タブの「**受講履歴**」をクリックしてください。
- ②年度ごとに受講履歴を検索することが可能です。研修名を指定することもできます。
※年度の判定は4/1を基準にしております。（2024/02/08の研修は2023年度になります。）
- ③研修の修了判定が「修了」になった研修が一覧で表示されます。

② 受講履歴チャートの出力画面

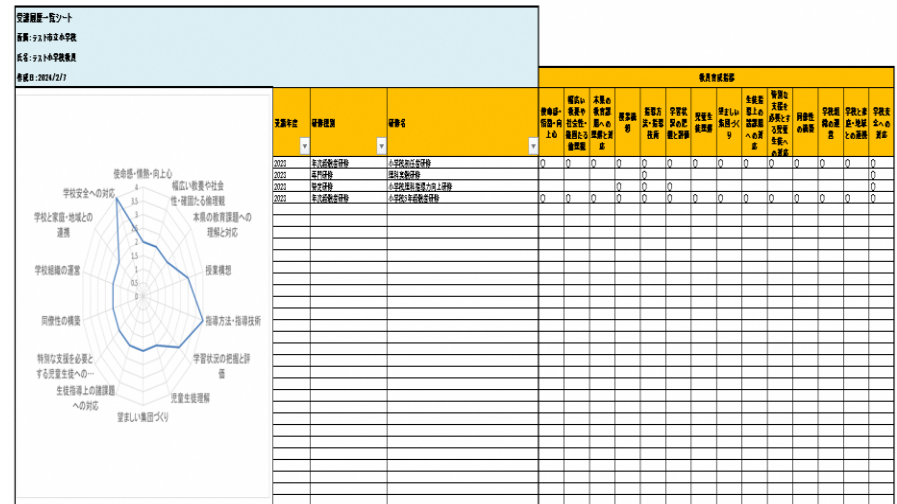
受講履歴検索 **受講履歴出力** チャートを合わせて出力 1

年度 研修名

▼出力される受講履歴一覧

受講履歴一覧シート											
年度	研修名	研修種別	研修内容	研修期間	研修場所	研修担当者	研修参加者	研修評価	研修費用	研修費負担	研修費負担割合
2023	特別支援学校におけるICT活用に関する研修	研修	ICT活用に関する研修	2023.10.10	特別支援学校	研修担当者	研修参加者	研修評価	研修費用	研修費負担	研修費負担割合
2023	特別支援学校におけるICT活用に関する研修	研修	ICT活用に関する研修	2023.10.10	特別支援学校	研修担当者	研修参加者	研修評価	研修費用	研修費負担	研修費負担割合

▼出力されるチャートシート



受講履歴一覧・チャート出力

- ①「**受講履歴出力**」ボタンをクリックしてください。
- ②受講履歴一覧がExcel形式で出力されます。
- ③チャートを出力する際は、「**チャートを合わせて出力**」にチェックを入れて出力を行います。

③ 感想入力

感想入力 戻る

	テスト県教職員研修
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木)
運営・実施者	テスト県教育委員会
① し送り事項	あああああ

感想

本研修はとても有意義でした。

② おすすめアンケート

あなたは、この研修を同僚等にどの程度勧めたいと思いますか。
勧めたいと思う割合を、5段階で御回答ください（数字が大きい程、勧めたい割合が高い）。

5
 4
 3
 2
 1

③ 更新

④

更新処理を行いました。

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 受講履歴出力 チェックを合わせて出力

年度 研修名

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	研修/一般	終了日	感想入力
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/2/22(金)	入力
2024/3/11(月)	2023年度テスト県主催研修	株式会社インソース	一般	2024/3/9(土)	入力

全 2件

研修の感想・評価を入力

- ① 遷移した感想入力画面にて感想を入力いただきます。
- ② 一般研修の場合、感想と併せて5段階の評価を選択いただきます。
- ③ 更新ボタンをクリックしていただくと、感想が登録されます。
- ④ 登録完了しますと「更新処理を行いました」との表示がされ登録が完了しております。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

①

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 **受講履歴**

受講履歴一覧 **受講履歴登録** ②

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録

研修名 研修コード 研修フラグ
実施・運営者 研修属性コード リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド
開催日 年/月/日 ~ 2024/03/27 指標一般 その他

検索 検索条件初期化

③

全 6件

開催日	研修名	指標/一般	研修実施・運営者	研修コード
2024/3/13(水)	240313テスト研修 リアルタイム・オンライン	指標		
2024/3/12(火)	240321 テスト リアルタイム・オンライン	一般		

手動登録 受講履歴検索一覧

- ①画面上部タブの「**受講履歴管理**」をクリックしてください。
- ②「**受講履歴登録**」をクリックしてください。
- ③システム外で受講された研修について、登録された受講履歴が一覧で表示されます。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録

研修名
実施・運営者
開催日

検索 検索条件初期化

研修名
研修概要
研修コード
研修運営・実施者
指標一般コード
研修フラグ
研修属性コード
研修開始日
研修終了日
研修テーマ
受講した気づき・所感

登録 戻る

研修フラグ
 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド
 その他

全 6件

研修実施・運営者 研修コード

新しいデータを追加しました。

開催日

開催日	研修名	指標一般	研修実施・運営者	研修コード
2024/3/27(水)	240327テスト	リアルタイム・オンライン	一般	
2024/3/13(水)	240313テスト	指標		

手動登録 受講履歴

- ①「**受講履歴追加**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②受講された研修情報を項目に沿って入力を行ってください。（**一般研修のみ登録可能です**）
- ③新しい受講履歴が登録されます。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録 ①

研修名 研修コード 研修フラグ リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他

実施・運営者 研修属性コード

開催日 年/月/日 ~ 2024/03/27 指標一般

検索 検索条件初期化 受講履歴 一括登録 戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

登録情報ファイルの選択

ファイルを選択 選択されていません

新しい研修登録用CSV 既存研修修正用CSV

アップロード

①登録用が修正用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
②この中に、受講履歴情報を入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
※すでに同じIDを持つ受講履歴が登録されていた場合は今回の情報に上書きされ、「更新」となります。
③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
⑤「アップロード」を押す

手動登録 受講履歴

- ①「**受講履歴一括登録**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**新しい研修登録用CSV**」もしくは「**既存研修修正用CSV**」をクリックしてください。
「新しい研修登録用CSV」の場合、空の登録用CSVファイルが出力されます。
「既存研修修正用CSV」の場合、登録済の受講履歴データが記載された登録用CSVが出力されます。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

CSVフォーマット(1/2)

列	項目名	備考
A	ID	変更しないでください、登録済の受講履歴更新時に使用されます 新規登録時は空としてください
B	受講者ログインID	必須入力（半角英数字）、受講者のログインID
C	研修名	必須入力（全角半角問わず）、255文字以内
D	研修概要	自由入力（全角半角問わず）
E	研修コード	自由入力（全角半角問わず）、20文字以内
F	研修実施・運営者	自由入力（全角半角問わず）、255文字以内
G	指標一般コード	必須入力 「一般」のみ選択可能
H	研修フラグ	必須入力 「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」から::区切り複数入力
I	研修属性コード	必須入力 「悉皆研修」「指名研修」「希望研修」「推薦研修」「その他」から選択
J	開始日	必須入力、YYYY/MM/DD形式
K	終了日	自由入力、YYYY/MM/DD形式

④ システム外で受講された研修の受講履歴

CSVフォーマット(2/2)

列	項目名	備考
L	研修テーマ	自由入力、一般研修のみ入力 システムに登録されている研修テーマから::区切り複数入力
M	育成指標(教員向け)	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で、研修開始日年度の教員向け育成指標から::区切り複数入力
N	育成指標(校長向け)	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で、研修開始日年度の校長向け育成指標から::区切り複数入力
O	キャリアステージ	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で登録されているキャリアステージから::区切り複数入力
P	受講した気づき・所感	自由入力（全角半角問わず）
Q	削除	自由入力、削除する場合「1」を入力

④ システム外で受講された研修の受講履歴

受講履歴 一括登録

戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

③

ファイルを選択 選択されていません

新しい研修登録用CSV

既存研修修正用CSV

- ①登録用か修正用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中に、受講履歴情報を入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
※すでに同じIDを持つ受講履歴が登録されていた場合は今回の情報に上書きされ、「更新」となります。
- ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
- ④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
- ⑤「アップロード」を押す

登録情報ファイルの選択

アップロード

④

1件の受講履歴を追加しました。

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録

研修名	<input type="text"/>	研修コード	<input type="text"/>	研修フラグ <input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他
実施・運営者	<input type="text"/>	研修属性コード	<input type="text"/>	
開催日	年/月/日 <input type="text"/> ~ 2024/03/27 <input type="text"/>	指標一般	<input type="text"/>	
<p>検索 検索条件初期化</p>				

受講履歴の一括登録

③「**ファイルを選択**」をクリックして、作成したCSVを選択してください。

④「**アップロード**」をクリックしてください。画面が遷移します。

CSV内の全受講履歴が登録・更新されます。更新が不要な受講履歴についてはファイルから行を削除してください。

お問合せ窓口

ご不明な点は、お気軽にお問合せください

■メールによるお問合せ

Plant内に、お問合せ窓口がございます。
詳細は本マニュアルの14ページをご参照ください。

※ログインIDやパスワードに関するお問合せは
任命権者（教育委員会）様にお願いいたします。