

令6 参考意見シート(事務職員等用)

学校名		対象者	職名	氏名
			職員番号	

A…非常によくできている、B…よくできている、C…あまりできていない
 の3段階で各項目の意見を記入する
 ※ 意見が記入できない項目は、空欄でも可

項目		着眼点		意見
専門性に 関する 項目	専門的事務力	事務処理力	学校事務を確実に遂行する力	
		情報活用能力	教育情報はもとより社会の幅広い情報を敏感に捉え、活用する力	
		危機管理能力	事件・事故に対する防止策を準備し、適切に処理する力	
	調整力	外部調整力	関係機関との連携促進に取り組む力	
		内部調整力	校内組織を活用し教職員との連携促進に取り組む力	
	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応	児童生徒を取り巻く環境や状況等を多面的に捉え、個に応じた指導・支援を行う力 関係機関と連携し、組織的に児童生徒への効果的な指導・支援を行う力		
ICTや情報・教育データの利活用	児童生徒の指導にICTを活用する力 児童生徒が安全・適切にICTを活用できるよう指導する力			
セルフマネジメントに関する項目	使命感・倫理観	教員としての使命感、情熱、素直さ、教育的愛情をもっている。		
		学び続ける意欲を持ち、教員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる。		
	自己管理能力 (ワーク・ライフ・バランス)	好ましい人間関係を構築し、保護者や地域、関係機関と連携・協働した対応をしている。		
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめが発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている。		
		緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている。		
		前向きで明るく、安定した行動をとっている。		
		状況に左右されず、感情をコントロールしている。		
		時間管理を行い、計画的に行動することにより、ワーク・ライフ・バランスを整えている。		
		担当業務について、責任をもって取り組んでいる。		

