

(2) 学校及び教職員の研修室等の使用

県内の公立学校及び教職員で構成する教育関係団体の主催する学校教育に関する会議や研修会、研究活動については、研修室の利用が可能である。

ア 申込方法

(ア) 事前に県教育研修センター 総務課(0985-24-3122)に問い合わせること。

(イ) 使用許可申請書は、県教育研修センターHPからダウンロードできる。
宮崎県教育研修センターHP → 「一般の方へ」 → 「みやざき学びサポートプラザ」 → 「研修室利用案内」 → 「教育財産使用許可申請書」(※3週間前までに提出)

教育財産使用許可申請書

記載例

宮崎県教育研修センター所長 殿
住所 (〒880 - 0000) 令和〇年 〇月 〇日
(所在地) 事務局等の所在地
ふりがな
申請者 氏 名 団 体 名
(名 称) 代表者の職氏名 ㊞
生年月日) ※学校関係は生年月日
性 別) 性別の記入不要
(電話番号 緊急時に連絡可能な携帯番号等)

下記の教育財産の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

記

- 使用許可希望財産の表示
 - 所在地 宮崎市阿波岐原町前浜4276番729
 - 名 称 宮崎県教育研修センター ○〇研修室
 - 種類 (種別) 建物
 - 面積 (数量) ○〇㎡ ← 使用する研修室の面積を記載ください
- 使用目的及び用途、利用人数 研修・会議名 ○〇名
- 使用希望期間 令和 年 月 日 (時 分から 時 分まで)
- 使用許可を受けようとする理由 次の3例から選び、適宜修正ください
 - ・教育関係団体が実施する研修会開催
 - ・公共的団体が実施する研修会開催
 - ・生涯学習に関する講座開催(県・県教委が後援又は共催)
- 関係図面
- 当初使用許可年月日
- 誓約事項 (裏面のとおり)

殿

年 月 日

住所 (〒)
(所在地)

連帯保証人

氏 名 ㊞
(名 称)

(電話番号)

上記教育財産の使用の許可について、私が使用者の連帯保証人になります。