# 様式第３号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○　○　○　－　○　○  令和　　年　　月　　日  　　宮崎県教育研修センター所長　殿  〔公立小・中・義務教育学校の場合：○○教育事務所長〕  〔県立学校の場合：○○○学校長〕    令和○○年度中堅教諭等資質向上研修の欠席について（届）  　　このことについて、下記のとおり届けます。  記 | | | | |
|  | １ | 欠席者の職・氏名 |  |  |
| ２ | 研　　修　　名 |  |
| ３ | 実　施　期　間 |  |
| ４ | 欠　席　期　間 |  |
| ５ | 欠　席　事　由 |  |
|  | |  |
|  | | | | |

注１　欠席（遅刻・早退）届については、市町村立学校長は市町村教育委員会教育長へ、市町村教育委員会教育長は教育事務所長へ事前の相談の上、教育事務所長が作成し県教育研修センター所長へ様式第３号を提出すること。また、県立学校長は、直接、教育研修センター所長へ様式第３号を提出すること。

注２　遅刻届又は早退届の場合は、上記様式の「欠席」を「遅刻」又は「早退」に書き換え、時間については、「４　○○時間」として記載すること。

注３　欠席事由が、産前・産後休暇、育児休業、その他長期に及ぶ場合は、その期間も付記するこ

と。なお、**複数回行われる研修の場合**は、欠席する各回の期日を実施期間に連記して提出す

れば、その都度、欠席届を提出する必要はない。