

# R3 リーダー養成研修「パソコン使用に関する確認事項」

## 県教育研修センターにおける印刷について

- ① パソコンを使用して、提出すべき文書は作成する
  - ・ パソコンは受講者個人のものを使用する
- ② 自宅等で、web上から以下のプリンターのドライバーをインストールする
  - ・ プリンターの機種番号（メーカー：canon 製品番号：LBP251）
- ③ プリンターのインクは、学習研修課・教職担当で保管してあるものから補充する
  - ・ 補充の際は、在庫を確認して不足のないよう留意する

個人パソコンがある

個人パソコンがない

プリンターのドライバーをインストールしている

プリンターのドライバーをインストールしていない

プリンターのドライバーがインストールできるか確認

市町村教育委員会の許可を得て、公的パソコンを準備する

公的パソコンが持参できない

インストール可能

インストール不可

センターのCDでインストールする。

※時間がかかります

「文書の作成等」のみの使用となる

センターのCDでインストールする。

201 研修室で印刷可能

「文書の作成等」のみの使用となる

市町村の許可を得た公的USBのみを使用する  
※使用する公的USBは、持ち帰り可能なものに限る  
※ウイルスチェックを行う ※私的USBは使用不可

ICT研修室のPCで作業する

※情報関係の講座・研修がある場合は使用不可  
※公的USBを使用

201 研修室で印刷可能

ICT研修室で印刷可能

※ 情報関係の講座・研修がある場合は使用不可  
※ データの保存は公的USBを使用し、必ずウイルスチェックを行って使う

## R3 リーダー養成研修「パソコン使用に関する確認事項」

### 県教育研修センターにおけるインターネット接続について

#### 【準備】

- ① 個人パソコンを準備する（※公的パソコンからのインターネット接続は不可）
- ② 個人パソコンについて、以下のアップデート等を行い、最新の環境にしておく
  - ・ Windows Updateを最新のバージョンにしておくこと
  - ・ 有償のウィルス対策ソフト（体験版は不可）をインストールし、最新の環境にしておくこと

①②の準備ができる

総務課・教育情報担当の用紙に必要事項を記入し、情報担当副主幹の印をもらう

総務課・情報担当の立ち会いのもと、Wi-Fiを設定（※最初の設定のみ）

Wi-Fiが使用できる

①②の準備ができない

ICT研修室のパソコンを使用する  
※ 情報関係の講座・研修がある場合は、使用不可