

○ 研修サポートの手続きの流れ

	対応の流れ (様式等)	具体的内容
STEP 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">[申込み] HPの申請フォーム</div>	<p style="text-align: center;">□…学校 ○…県教育研修センター ●…対応する機関</p> <p>□ 県教育研修センターホームページ「学校支援」→「研修サポート」→「申請フォーム」から申し込むこと。</p> <p>□ 申し込みをする際は、所属長の了解を得て行うこと。(公立学校は、市町村教育委員会の承諾も得ること。)</p> <p>□ 申し込みは、希望日時や希望時間、具体的な内容について記入すること。</p> <p>□ 依頼は、原則として実施日の30日以前であること。希望する期日は第3希望まで計画すること。</p> <p>※ 但し、4月については、申込みは4月1日以降、研修サポート実施は4月15日以降とする。</p>
STEP 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">県教育研修センター</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX: 様式1 (実施の可否等)</div>	<p>○ 県教育研修センターによる各関係機関との調整の上、県教育研修センターが学校等へ、様式1をFAXする。</p>
STEP 3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX: 様式2 (依頼文書)</div>	<p>□ 学校等が「対応する機関」へ、様式2をFAXすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>公立学校の場合</b> 市町村教育委員会、教育事務所、「対応する機関」に送信すること。</li> <li>・ <b>県立学校・その他の場合</b> 「対応する機関」に送信すること。</li> </ul>
STEP 4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">対応する機関</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX: 様式3 (決定通知書)</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「対応する機関」が学校等へ、様式3をFAXする。</li> <li>・ <b>公立学校の場合</b> 市町村教育委員会、教育事務所、学校に送信する。</li> <li>・ <b>県立学校・その他の場合</b> 県立学校・その他に送信する。</li> <li>● 電話による打合せについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容等についての打合せを学校等と行う。</li> </ul> </li> </ul>
実施	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: 1.2em;">研修サポートの実施</div>	<p>※ 研修後の報告は必要なし。</p>